



Programación didáctica
Francés Segunda Lengua Extranjera
2020 – 2021

Educación Secundaria Obligatoria
Bachillerato

Isabel Iglesias Pedraza
(En sustitución de
Cristina Canencia Hernández
Jefa del Departamento de Francés)

Índice de contenido

<u>1. Marco legislativo de esta programación.....</u>	<u>3</u>
<u>2. Composición del Departamento.....</u>	<u>3</u>
<u>3. Contribución de la materia al logro de las competencias clave.....</u>	<u>4</u>
<u>4. Contenidos del currículo, organización, secuenciación y temporalización por curso y materia.....</u>	<u>7</u>
<u>4.1. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.....</u>	<u>7</u>
<u>4.1.1. 1º, 2º, 3º ESO.....</u>	<u>7</u>
<u>4.1.2. 4º ESO.....</u>	<u>36</u>
<u>4.1.3. 1º Bachillerato.....</u>	<u>63</u>
<u>4.1.4. 2º de Bachillerato.....</u>	<u>88</u>
<u>4.2. Temporalización</u>	<u>109</u>
<u>5. Evaluación.....</u>	<u>112</u>
<u>5.1. Características, diseño e instrumentos de la evaluación inicial.....</u>	<u>112</u>
<u>5.2. Procedimientos e instrumentos de evaluación.....</u>	<u>113</u>
<u>5.3. Instrumentos de evaluación.....</u>	<u>113</u>
<u>6. Criterios de calificación del aprendizaje del alumnado.....</u>	<u>116</u>
<u>6.1. ESO.....</u>	<u>116</u>
<u>6.2. 1º bachillerato.....</u>	<u>118</u>
<u>6.3. 2º bachillerato.....</u>	<u>119</u>
<u>7. Elementos transversales.....</u>	<u>120</u>
<u>8. Metodología</u>	<u>123</u>
<u>8.2. Recursos didácticos y materiales curriculares.....</u>	<u>126</u>
<u>9. Atención a la diversidad.....</u>	<u>128</u>
<u>9.1. Medidas ordinarias de atención a la diversidad.....</u>	<u>128</u>
<u>9.1.1. Programas de refuerzo y recuperación de los aprendizajes no adquiridos para el alumnado que promocione con evaluación negativa.....</u>	<u>128</u>
<u>9.2. Medidas extraordinarias: alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.....</u>	<u>129</u>
<u>10. Actividades complementarias y extraescolares.....</u>	<u>130</u>
<u>11. Indicadores de logro y procedimientos de evaluación y modificación de la programación didáctica en relación con los procesos de mejora.....</u>	<u>131</u>

1. Marco legislativo de esta programación.

- **DECRETO 112/2018**, de 17 de julio, por el que se modifica el Decreto 98/2016, de 5 de julio, por el que se establecen la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato para la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- **DECRETO 98/2016**, de 5 de julio, por el que se establecen la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato para la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- **Real Decreto 1105/2014** de 26 de diciembre que estableció el currículo básico de ESO y Bachillerato.
- **Orden ECD/65/2015**, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.
- **Instrucciones de la Dirección General de Política Educativa de 27 de Junio de 2006**, por la que se concretan las normas de carácter general a las que deben adecuar su organización y funcionamiento los Institutos de Educación Secundaria y los Institutos de Educación Secundaria Obligatoria de Extremadura.
- **Instrucción de 3 de julio de 2013**, de la Secretaría General de Educación, por la que se modifican las Instrucciones de la Dirección General de Política Educativa, de 27 de junio de 2006, que concretan las normas de carácter general a las que deben adecuar su organización y funcionamiento los institutos de Educación Secundaria.
- [Decreto 228/2014, de](#) 14 de octubre, por el que se regula la respuesta educativa a la diversidad del alumnado en la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- [Orden de 20 de abril de 2017](#) por la que se regula el programa de Secciones Bilingües en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura y se establece el procedimiento para su implantación en las diferentes etapas educativas.

2. Composición del Departamento.

Para este curso, el Departamento consta de dos miembros, Hortensia Bravo Muñoz e Isabel Iglesias Pedraza,(en sustitución de Cristina Canencia Hernández, Jefa del Departamento).

En el centro se estudia francés como segunda lengua extranjera, como materia optativa en 1º, 2º y 3º de ESO, en dos horas semanales, y como materia opcional en 4º de ESO, con tres o dos horas semanales.

En Bachillerato, es una materia optativa de 4 horas semanales en 1º y de 3 horas en 2º curso.

La distribución de horas y grupos dentro del Departamento queda como sigue:

1º ESO A: Isabel Iglesias Pedraza.

1º BC, 1ºD y 1ºE: Hortensia Bravo Muñoz.

En 1º A, se impartirá una docencia compartida por parte de las dos profesoras.

2ºA , 2ºB, 2ºD y 2ºE : Isabel Iglesias Pedraza.

3º BCD: Isabel Iglesias Pedraza.

3º CD: Hortensia Bravo Muñoz.

4º ESO BCD: Hortensia Bravo Muñoz.

1º Bach BC: Hortensia Bravo Muñoz.

2º Bach AB: Isabel Iglesias Pedraza.

Dª Hortensia Bravo Muñoz tiene un horario de 25 horas de clase (incluida la tutoría de 1º ESO E y Dª Isabel Iglesias Pedraza tiene un horario lectivo de 25 horas (incluida la tutoría de 2º ESO E y 3 horas de Jefatura de Departamento)

La reunión de Departamento será los Miércoles de 10:20 a 11:15. Así mismo la jefa del Departamento informará de las decisiones y acuerdos tomados en la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Las profesoras asumen también la tutoría de 1º E (HBM) , la tutoría de 2ºE (IIP) y de forma conjunta la coordinación de las materias pendientes y de las actividades encaminadas a mejorar la percepción y la presencia de nuestra materia en el centro .

Se acuerda el uso de las siguientes plataformas digitales :

1º,2º,3º y 4º ESO y Bachillerato

- Classroom
- Rayuela
- Gmail
- Meet
- SMConectados (entorno Savia digital).
- Canva, Genially, Prezzi.
- Educaplay

A través de ellas , los alumnos podrán realizar tareas ,enviar, contactar con el profesor, recibir notificaciones así como atención personalizada.

3. Contribución de la materia al logro de las competencias clave.

La competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave. Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de Francés lengua extranjera permite, de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás

competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales.

La asignatura “Segunda lengua extranjera: Francés” juega un papel relevante para que los alumnos alcancen los objetivos de la etapa y adquieran las competencias clave:

1. Competencia en comunicación lingüística.- El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de la competencia en comunicación lingüística de manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. Un aprendizaje de la lengua extranjera basado en el desarrollo de habilidades comunicativas, contribuirá al desarrollo de esta competencia básica en el mismo sentido que lo hace la primera lengua. Ahora bien, la aportación de la lengua extranjera al desarrollo de esta competencia es primordial en el discurso oral al adquirir las habilidades de escuchar y conversar, una relevancia singular en esta etapa. Asimismo, el aprendizaje de la lengua extranjera, mejora la competencia comunicativa general al desarrollar la habilidad para expresarse, oralmente y por escrito, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación, interpretando diferentes tipos de discurso en contextos y con funciones diversas. Por otra parte, el reconocimiento y el aprendizaje progresivo de reglas de funcionamiento del sistema de la lengua extranjera, a partir de las lenguas que se conocen, mejorará la adquisición de esta competencia.

2. Competencia digital.- Las Tecnologías de la Información y la Comunicación nos ofrecen la posibilidad de comunicarnos en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que crece cada día. El conocimiento de una lengua extranjera facilita el acceso a la información que se puede encontrar en esta lengua, al tiempo que ofrece la posibilidad de comunicarnos. Además, facilita la comunicación personal a través del correo electrónico en intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, crea contextos reales y funcionales de comunicación. Asimismo, en la medida en que la lengua extranjera exige el contacto con modelos lingüísticos muy diversos, la utilización de recursos digitales para el aprendizaje es inherente a la materia y su uso cotidiano contribuye directamente al desarrollo de esta competencia. Además, estas herramientas técnicas relacionadas con la selección, tratamiento, organización, representación gráfica o comunicación de información, adquiere un especial valor añadido cuando se conoce varias lenguas extranjeras, ya que una parte sustancial de la información está en idiomas distintos del español. En este sentido, el aprendizaje de otras lenguas coadyuva a la adquisición de todo tipo de conocimientos, incluido aquellos que constituyen el marco ideal para el desarrollo de la **competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.**

3. Competencias sociales y cívicas.- El francés como segunda lengua es un buen vehículo para el desarrollo de la competencia social y ciudadana. Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, forman parte de la cultura común de las diferentes comunidades y naciones. Pero también, en gran medida, son vehículo de comunicación y transmisión cultural y favorecen el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento. El intercambio de información personal ayuda a reforzar la identidad de los interlocutores. Por otro lado, en lengua extranjera es especialmente relevante el trabajo en grupo y en parejas y a través de estas interacciones se aprende a

participar, a expresar las ideas propias y a escuchar las de los demás, se desarrolla la habilidad para construir diálogos, negociar significados, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, conseguir acuerdos y, en definitiva, se favorece aprender de y con los demás.

4. Competencia en conciencia y expresión culturales.- Esta materia incluye específicamente un acercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla y, por tanto, contribuye a adquirir la competencia artística y cultural al propiciar una aproximación a obras o autores que han contribuido a la creación artística. Igualmente, el área contribuye al desarrollo de esta competencia si se facilita la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas y si se favorecen los trabajos creativos individuales y en grupo, como la realización y representación de simulaciones y narraciones. En definitiva, transmitir en lengua extranjera el conocimiento y la apreciación de la diversidad cultural a partir de manifestaciones artísticas, contribuirá al desarrollo de esta competencia.

5. Competencia para aprender a aprender.- A partir de la adquisición del lenguaje, este se convierte en vehículo del pensamiento humano, en instrumento para la interpretación y representación de la realidad y en la herramienta de aprendizaje por excelencia. Esta materia contribuye pues de manera esencial al desarrollo de la competencia para aprender a aprender puesto que acrecienta la capacidad lingüística general confiriéndole nuevas potencialidades y recursos diferentes para la comprensión y expresión, facilitando o completando la capacidad de los alumnos para interpretar o representar la realidad y construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones. Por otro lado, la competencia para aprender a aprender se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno pueda identificar cómo aprende mejor y qué estrategias los hacen más eficaces. Aprender a aprender prepara al alumnado de forma progresiva a la toma de decisiones que favorecen la autonomía para utilizar y para seguir aprendiendo la lengua extranjera a lo largo de la vida.

6. Autonomía e iniciativa personal .- El conocimiento de una lengua extranjera contribuye también a la adquisición de la autonomía e iniciativa personal, en varios sentidos. El currículo fomenta el trabajo cooperativo en el aula, el manejo de recursos personales y habilidades sociales de colaboración y negociación, lo que supone poner en funcionamiento determinados procedimientos que permiten el desarrollo de iniciativas y toma de decisiones en la planificación, organización y gestión del trabajo, propiciando así la autonomía y la iniciativa personal.

De acuerdo a la legislación vigente, se relacionan con los contenidos, criterios de evaluación y, en particular, con los estándares de aprendizaje recogidos en esta programación, tal y como se presenta en el cuadro del siguiente punto, válido para los tres cursos del Primer Ciclo de la etapa.

4. Contenidos del currículo, organización, secuenciación y temporalización por curso y materia.

4.1. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables

4.1.1. 1º, 2º, 3º ESO

Se recogen en el cuadro siguiente, relacionados con los criterios de evaluación y las competencias clave correspondientes:

COMPETENCIAS CLAVE: Comunicación lingüística (CCL), Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT), Competencia digital (CD), Aprender a aprender (CPAA), Competencias sociales y cívicas (CSCV), Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE) y Conciencia y expresiones culturales (CEC)

CUADRO DE RELACIONES CURRICULARES

BLOQUE 1:Comprensión de textos orales.

Contenidos:

- 1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- 1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- 1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- 1.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- 1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- 1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- 1.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 1.8. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- 1.9. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- 1.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- 1.11. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- 1.12. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- 1.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- 1.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- 1.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.
- 1.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- 1.17. Estructuras sintáctico-discursivas.¹
- 1.18. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- 1.19. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos, de pronunciación y de entonación.

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.

Estándares de aprendizaje evaluables:

SLEX a. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (CCL, CPAA)

SLEX b. **Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas** (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). (CCL)

SLEX c. **Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.** (CCL)

SLEX d. *Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.* (CCL, CPAA)

SLEX e. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. (CCL, CPAA)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave
<p>1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Estrategias de comprensión:</p>	<p>SLEX 1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el</p>	<p>SLEX a. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX b. <u>Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</u> (CCL)</p>

<p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>SLEX c. <u>Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</u> (CCL)</p>
<p>1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>SLEX 1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>	<p>SLEX d. <i>Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</i> (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX e. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. (CCL, CPAA)</p>

<p>1.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>1.8. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p>	<p>SLEX 1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	
<p>1.8. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>1.9. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>1.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>1.11. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>1.12. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>1.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la</p>	<p>SLEX 1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>	

prohibición.
 1.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 1.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.
 1.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
 1.17. Estructuras sintáctico-discursivas.

1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
 1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
 1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
 1.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
 1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

SLEX 1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

<p>1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>1.17. Estructuras sintáctico-discursivas</p>		
<p>1.18. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p>	<p>SLEX 1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	
<p>1.19. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos, de pronunciación y de entonación.</p>	<p>SLEX 1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	

BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.

Contenidos:

- 2.1. Estrategias de producción/Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- 2.2. Estrategias de producción/Planificación: Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- 2.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso,

a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- 2.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- 2.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- 2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.
- 2.7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.
- 2.8. Estrategias de producción/Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.
- 2.9. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda.
- 2.10. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- 2.11. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- 2.12. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- 2.13. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 2.14. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- 2.15. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- 2.16. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- 2.17. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- 2.18. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- 2.19. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- 2.20. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- 2.21. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.
- 2.22. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- 2.23. Estructuras sintáctico-discursivas.¹
- 2.24. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- 2.25. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos, de pronunciación y de entonación.

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.

<p>Estándares de aprendizaje evaluables:</p> <p>SLEX f. <i>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</i> (CCL, CD, CPAA)</p> <p>SLEX g. <u>Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas</u>, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (CCL, CPAA, CSCV)</p> <p>SLEX h. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX i. <i>Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</i> (CCL, CPAA)</p>
--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave
<p>2.1. Estrategias de producción/Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>2.2. Estrategias de producción/Planificación: Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>SLEX 2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y</p>	<p>SLEX f. <i>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</i> (CCL, CD, CPAA)</p> <p>SLEX g. <u>Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones</u></p>

<p>2.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>2.7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>2.8. Estrategias de producción/Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>2.9. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda.</p> <p>2.14. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p>	<p>seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p>	<p><u>cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</u> (CCL, CPAA, CSCV)</p> <p>SLEX h. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX i. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. (CCL, CPAA)</p>
<p>2.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje</p>	<p>SLEX 2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura</p>	

<p>'prefabricado', etc.).</p> <p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>2.7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>2.8. Estrategias de producción/Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.</p>	<p>muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>	
<p>2.2. Estrategias de producción/Planificación: Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>2.11. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>2.13. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>SLEX 2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>	
<p>2.17. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos,</p>	<p>SLEX 2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de</p>	

advertencias y avisos.
2.18. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
2.19. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
2.20. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
2.21. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.
2.22. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

2.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
2.15. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
2.16. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y

SLEX 2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

<p>habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>2.22. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>2.23. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>		
<p>2.24. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p>	<p>SLEX 2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>	
<p>2.12. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>2.25. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos, de pronunciación y de entonación.</p>	<p>SLEX 2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>	
<p>2.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión</p>	<p>SLEX 2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves</p>	

<p>más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>2.9. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda.</p> <p>2.14. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p>	<p>intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p>	
<p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>2.10. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>2.14. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>2.22. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>SLEX 2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos.

Contenidos:

- 3.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- 3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- 3.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- 3.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- 3.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- 3.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- 3.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 3.8. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- 3.9. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- 3.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- 3.11. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- 3.12. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- 3.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- 3.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- 3.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.
- 3.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- 3.17. Estructuras sintáctico-discursivas.¹
- 3.18. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- 3.19. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.

(2)

Estándares de aprendizaje evaluables:

SLEX j. **Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales** de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). (CPAA, CMCT)

SLEX k. **Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.** (CLL)

SLEX l. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). (CCL)

SLEX m. *Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.* (CCL)

SLEX n. *Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.* (CCL)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave
3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. 3.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). 3.18. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y	SLEX 3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	SLEX j. <u>Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales</u> de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). (CPAA, CMCT) SLEX k. <u>Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes,</u>

<p>estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p>		<p><u>y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. (CLL)</u> SLEX l. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). (CCL) SLEX m. <i>Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</i> (CCL) SLEX n. <i>Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i> (CCL)</p>
<p>3.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). 3.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 3.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. 3.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>SLEX 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>	
<p>3.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. 3.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 3.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y</p>	<p>SLEX 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	

paralingüísticos.

3.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

3.12. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

3.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

3.18. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y

<p>Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p>		
<p>3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo</p> <p>3.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.11. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>	<p>SLEX 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>	
<p>3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>3.12. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.</p>	<p>SLEX 3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>	

3.17. Estructuras sintáctico-discursivas.¹

3.9. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

3.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

3.11. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

3.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

3.18. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

SLEX 3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

3.19. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	SLEX 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, p), y sus significados asociados.	
--	---	--

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Contenidos:

- 4.1. Estrategias de producción/Planificación: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- 4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- 4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- 4.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- 4.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- 4.6. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 4.7. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- 4.8. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- 4.9. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- 4.10. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- 4.11. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- 4.12. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- 4.13. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- 4.14. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.
- 4.15. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4.16. Estructuras sintáctico-discursivas.¹

4.17. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

4.18. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.

Estándares de aprendizaje evaluables:

PLEX o. **Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).** (CCL, CPAA)

PLEX p. *Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.* (CCL, CSCV, CD)

PLEX q. *Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias* (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). (CCL, CSCV)

PLEX r. *Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.* (CCL, CSCV)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave
4.1. Estrategias de producción/Planificación: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).	SLEX 4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas	PLEX o. <u>Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</u> (CCL, CPAA) PLEX p. <i>Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace</i>

<p>4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>4.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>4.17. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.18. Patrones gráficos y convenciones ortográficas</p>	<p>básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<p><i>comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</i> (CCL, CSCV, CD)</p> <p>PLEX q. <i>Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</i> (CCL, CSCV)</p> <p>PLEX r. <i>Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</i> (CCL, CSCV)</p>
--	---	---

4.1. Estrategias de producción/Planificación: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

4.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

4.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

SLEX 4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

4.1. Estrategias de producción/Planificación: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

SLEX 4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes

4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

4.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

4.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.)

4.6. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

en los contextos respectivos.

4.7. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

4.10. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

4.11. Funciones comunicativas: Expresión del

SLEX 4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

<p>conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>4.12. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>4.13. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>4.14. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.</p> <p>4.15. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>		
<p>4.16. Estructuras sintáctico-discursivas.</p>	<p>SLEX 4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>	
<p>4.17. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte;</p>	<p>SLEX 4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	

<p>viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p>		
<p>4.18. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>SLEX 4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	

<p>Contenidos sintáctico-discursivos</p>
<p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>ni...ni</i>); disyunción (<i>ou bien</i>); oposición (<i>or, par contre</i>); causa (<i>puisque, car</i>); finalidad (<i>afin de, dans le but de + Inf.</i>); comparación (<i>le plus/le moins que, ainsi que</i>); consecuencia (<i>donc, alors</i>); explicativas (<i>ainsi, car</i>).</p>

- Relaciones temporales (*de... à, de... jusqu'à, dans, il y a, en, puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.*).
- Exclamación (*Oh là là! On y va!*).
- Negación (*ne...aucun, ni...ni, ne...jamais*).
- Interrogación (*que, quoi*; inversión (V + Suj.); *réponses (si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus)*).
- Expresión del tiempo: presente; pasado (*passé composé*); futuro (*futur proche, futur simple*).
- Expresión del aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: *toujours, jamais, d'habitude*); incoativo (*commencer à + Inf.*); terminativo (*terminer de, venir de + Inf.*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*frases déclaratives*); capacidad (*être capable de*); posibilidad/probabilidad (*il est probable que, probablement*); necesidad (*il (+ pron. pers.) + faut*); obligación /prohibición (*il faut, verbe devoir, imperativo; c'est à qui de...? c'est à+pron. tonique/nom+ de + Inf.*); permiso (*pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch*); intención/deseo (*penser/espérer + Inf.*).
- Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (*articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs*; proposiciones adjetivas (*qui/que*)); la cualidad (posición de los adjetivos, *facile/ difficile à...*); la posesión (adjetivos posesivos).
- Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; *articles partitifs*). Adverbios de cantidad y medidas (*un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez, absolument + Adj., un pot, une boîte, un paquet, un tube, une poignée, une botte...*); el grado.
- Expresión del espacio (*prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*).
- Expresión del tiempo: puntual (*l'heure, moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir; divisions (au ... siècle, en (année))*); indicaciones de tiempo (*après-demain, avant-hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite*); duración (*de... à, de... jusqu'à, en ce moment*); anterioridad (*il y a...que, ça fait...que*); posterioridad (*plus tard*); secuenciación (*à partir de, finalement*); simultaneidad (*au moment où, en même temps*);

frecuencia (*d'habitude, une/deux/... fois par...*).

- Expresión del modo (*Adv. de manière en -ment; à / en + medios de transporte*).

*Se han señalado en negrita y subrayado, dentro de esta tabla, los **estándares básicos** para la materia.*

*En negrita, cursiva y color gris, los ***estándares intermedios*** evaluables de la materia.*

En letra sin resaltar, los estándares avanzados.

COMPETENCIAS CLAVE: Comunicación lingüística (CCL), Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT), Competencia digital (CD), Aprender a aprender (CPAA), Competencias sociales y cívicas (CSCV), Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE) y Conciencia y expresiones culturales (CEC)

4.1.2. 4º ESO

CUADRO DE RELACIONES CURRICULARES 4º ESO

BLOQUE 1:Comprensión de textos orales.

Contenidos:

- 1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- 1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- 1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- 1.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- 1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- 1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- 1.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 1.8. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- 1.9. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- 1.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- 1.11. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- 1.12. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- 1.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- 1.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- 1.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.
- 1.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

- 1.17. Estructuras sintáctico-discursivas.¹
- 1.18. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- 1.19. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos, de pronunciación y de entonación.

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.

Estándares de aprendizaje evaluables:

SLEX a. **Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.** (CCL, CPAA)

SLEX b. *Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).* (CCL)

SLEX c. *Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.* (CCL)

SLEX d. **Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.** (CCL, CPAA)

SLEX e. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. (CCL, CPAA)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave
1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre	SLEX 1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más	SLEX a. <u>Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y</u>

<p>tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p><u>comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</u> (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX b. <i>Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</i> (CCL)</p> <p>SLEX c. <i>Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</i> (CCL)</p>
<p>1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y</p>	<p>SLEX 1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>	<p>SLEX d. <u>Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</u> (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX e. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. (CCL, CPAA)</p>

<p>contexto.</p> <p>1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>		
<p>1.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>1.8. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p>	<p>SLEX 1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	
<p>1.8. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>1.9. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>1.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p>	<p>SLEX 1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>	

<p>1.11. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>1.12. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>1.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>1.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>1.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.</p> <p>1.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>1.17. Estructuras sintáctico-discursivas.</p>		
<p>1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general,</p>	<p>SLEX 1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>	

<p>información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>1.17. Estructuras sintáctico-discursivas</p>		
<p>1.18. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p>	<p>SLEX 1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	
<p>1.19. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos, de pronunciación y de entonación.</p>	<p>SLEX 1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales</p>	

	relacionados con los mismos.	
--	------------------------------	--

BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.

Contenidos:

- 2.1. Estrategias de producción/Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- 2.2. Estrategias de producción/Planificación: Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- 2.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- 2.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- 2.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- 2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.
- 2.7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.
- 2.8. Estrategias de producción/Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.
- 2.9. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda.
- 2.10. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- 2.11. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- 2.12. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- 2.13. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 2.14. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- 2.15. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- 2.16. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- 2.17. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- 2.18. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- 2.19. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- 2.20. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- 2.21. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.
- 2.22. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- 2.23. Estructuras sintáctico-discursivas.¹
- 2.24. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- 2.25. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos, de pronunciación y de entonación.

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.

Estándares de aprendizaje evaluables:

SLEX f. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. (CCL, CD, CPAA)

SLEX g. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (CCL, CPAA, CSCV)

SLEX h. *Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.* (CCL, CPAA)

SLEX i. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. (CCL, CPAA)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables -
------------	-------------------------	--

		Competencias clave
<p>2.1. Estrategias de producción/Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>2.2. Estrategias de producción/Planificación: Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>2.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>2.7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>2.8. Estrategias de</p>	<p>SLEX 2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p>	<p>SLEX f. <u>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</u> (CCL, CD, CPAA)</p> <p>SLEX g. <u>Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</u> (CCL, CPAA, CSCV)</p> <p>SLEX h. <i>Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i> (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX i. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que</p>

<p>producción/Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>2.9. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda.</p> <p>2.14. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p>		<p>se le repitan los puntos clave si lo necesita. (CCL, CPAA)</p>
<p>2.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>2.7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>2.8. Estrategias de producción/Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.</p>	<p>SLEX 2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>	
<p>2.2. Estrategias de producción/Planificación: Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>2.11. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar lenguaje corporal</p>	<p>SLEX 2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>	

<p>culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>2.13. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>		
<p>2.17. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>2.18. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>2.19. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>2.20. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>2.21. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.</p> <p>2.22. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>SLEX 2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>	

<p>2.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2.15. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>2.16. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>2.22. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>2.23. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>SLEX 2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>	
<p>2.24. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la</p>	<p>SLEX 2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>	

Comunicación.		
<p>2.12. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>2.25. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos, de pronunciación y de entonación.</p>	<p>SLEX 2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>	
<p>2.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>2.9. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda.</p> <p>2.14. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p>	<p>SLEX 2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p>	
<p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>2.10. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p>	<p>SLEX 2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	

<p>2.14. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>2.22. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>		
---	--	--

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos.

Contenidos:

- 3.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- 3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- 3.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- 3.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- 3.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- 3.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- 3.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 3.8. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- 3.9. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- 3.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- 3.11. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- 3.12. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- 3.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- 3.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- 3.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.
- 3.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

3.17. Estructuras sintáctico-discursivas.¹

3.18. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

3.19. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.

Estándares de aprendizaje evaluables:

SLEX j. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). (CPAA, CMCT)

SLEX k. **Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.** (CLL)

SLEX l. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). (CCL)

SLEX m. **Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.** (CCL)

SLEX n. *Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.* (CCL)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave
3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. 3.3. Estrategias de comprensión: Distinción	SLEX 3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un	SLEX j. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones

<p>de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). 3.18. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p>	<p>registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). (CPAA, CMCT) SLEX k. <u>Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</u> (CLL) SLEX l. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). (CCL) SLEX m. <i>Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</i> (CCL) SLEX n. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (CCL)</p>
<p>3.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). 3.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 3.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. 3.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>SLEX 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>	
<p>3.1. Estrategias de comprensión:</p>	<p>SLEX 3.3. Conocer, y utilizar para la</p>	

<p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>3.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>3.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>3.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>3.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.12. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.18. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación</p>	<p>comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	
---	---	--

<p>personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p>		
<p>3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo 3.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 3.11. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>	<p>SLEX 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>	
<p>3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. 3.12. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 3.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la</p>	<p>SLEX 3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>	

<p>prohibición.</p> <p>3.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.</p> <p>3.17. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>		
<p>3.9. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>3.11. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.18. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo</p>	<p>SLEX 3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	

<p>libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p>		
<p>3.19. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>SLEX 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, þ), y sus significados asociados.</p>	

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Contenidos:

- 4.1. Estrategias de producción/Planificación: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- 4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- 4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- 4.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- 4.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- 4.6. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 4.7. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- 4.8. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- 4.9. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- 4.10. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- 4.11. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- 4.12. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- 4.13. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- 4.14. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.
- 4.15. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- 4.16. Estructuras sintáctico-discursivas.¹
- 4.17. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- 4.18. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.

Estándares de aprendizaje evaluables:

PLEX o. *Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).* (CCL, CPAA)

PLEX p. *Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.* (CCL, CSCV, CD)

PLEX q. **Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).** (CCL, CSCV)

PLEX r. *Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.* (CCL, CSCV)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave
<p>4.1. Estrategias de producción/Planificación: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>4.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>4.17. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte;</p>	<p>SLEX 4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<p>PLEX o. <i>Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</i> (CCL, CPAA)</p> <p>PLEX p. <i>Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</i> (CCL, CSCV, CD)</p> <p>PLEX q. <u>Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</u> (CCL, CSCV)</p> <p>PLEX r. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. (CCL, CSCV)</p>

<p>viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.18. Patrones gráficos y convenciones ortográficas</p>		
<p>4.1. Estrategias de producción/Planificación: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>4.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los</p>	<p>SLEX 4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>	

<p>conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>		
<p>4.1. Estrategias de producción/Planificación: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>4.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.)</p> <p>4.6. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no</p>	<p>SLEX 4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>	

verbal.		
<p>4.7. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>4.10. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>4.11. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>4.12. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>4.13. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>4.14. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.</p> <p>4.15. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>SLEX 4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>	
4.16. Estructuras sintáctico-discursivas.	<p>SLEX 4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa</p>	

	(repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	
4.17. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.	SLEX 4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	
4.18. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	SLEX 4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	

Contenidos sintáctico-discursivos

- Expresión de relaciones lógicas:

conjunción (*non seulement...mais aussi*); disyunción; oposición/concesión (*alors que, en revanche, cependant/tand is que, au lieu de + Inf., avoir beau + Inf.*); causa (*à force de, sous prétexte de, faute de + Inf.*); finalidad (*de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de + Inf.*); comparación (*le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que* (ex: *il a travaillé aussi bien que je l'attendais*); *si + Adj. /Adv. Que* (ex: *Il n'est pas si intelligent que toi*); consecuencia (*c'est pourquoi, par conséquent, ainsi (donc)*).

- Relaciones temporales (*lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que*).

- Exclamación (*Comment, quel/quelle, C'est parti!*).

- Negación (*Pas ...de, Personne... Rien...*).

- Interrogación (*Et alors? A quoi bon...? Quel, quelle? Ah bon?*).

- Expresión del tiempo: presente, pasado (*imparfait*), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).

- Expresión del aspecto:

puntual (frases simples), durativo (*en + date*), habitual (*souvent, parfois*), incoativo (*futur proche*; ex: *je vais partir en cinq minutes*), *terminativo*.

- Expresión de la modalidad:

factualidad; capacidad (*arriver à faire, réussir à*); posibilidad/probabilidad (*c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que*); necesidad; obligación /prohibición (*défense de, défendu de+ Inf., interdit de*); permiso (*permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un*); intención/deseo (*avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.*).

- Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (*artículos, morfología (prefijos (anti,hyper) y sufijos (-ette, -elle)*, pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, "en", "y", proposiciones adjetivas (*où, dont*); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).

- Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (*beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)*); el grado.

- Expresión del espacio (*prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement direction, provenance, destination; pronombre « y »*).

indicaciones de tiempo; duración (*encore / ne...plus*); anterioridad

(*déjà*); posterioridad (*ensuite, puis*); secuenciación (*puis, en fin*); simultaneidad (*pendant, alors que*); frecuencia (*toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, rarement, jamais, presque jamais*).

- Expresión del modo: (*Adv. De manière en emment, -amment*).

Para aprobar la materia en las pruebas Ordinaria y Extraordinaria, la medida de la progresión de las cuatro destrezas comunicativas (los cuatro bloques del currículo y sus respectivos estándares de aprendizaje) se concretará en los **estándares de aprendizaje básicos** que se han seleccionado y señalado en **negrita y subrayado** en la tabla de relaciones curriculares correspondiente a este nivel;

En negrita, cursiva y color gris, los *estándares intermedios* evaluables de la materia.

En letra sin resaltar, los estándares avanzados.

COMPETENCIAS CLAVE: Comunicación lingüística (CCL), Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT), Competencia digital (CD), Aprender a aprender (CPAA), Competencias sociales y cívicas (CSCV), Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE) y Conciencia y expresiones culturales (CEC)

4.1.3. 1º Bachillerato

CUADRO DE RELACIONES CURRICULARES

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Contenidos:

- 1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- 1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- 1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- 1.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- 1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos,

lingüísticos y paralingüísticos.

1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

1.8. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

1.9. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

1.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

1.11. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.

1.12. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

1.13. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

1.14. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

1.15. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

1.16. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

1.17. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

1.18. Estructuras sintáctico-discursivas (1).¹

1.19. Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

1.20. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma.

Estándares de aprendizaje evaluables:

SLEX a. **Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre**

que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. (CCL, CPAA)

SLEX b. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. (CCL, CPAA)

SLEX c. *Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.* (CCL)

SLEX d. **Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.** (CCL, CPAA)

SLEX e. **Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.** (CCL)

SLEX f. *Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como la esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.* (CCL, CPAA)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave
<p>1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p>	<p>SLEX 1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y</p>	<p>SLEX a. <u>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.</u> (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX b. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes,</p>

	ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. (CCL, CPAA)
<p>1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p> <p>1.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	SLEX 1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	<p>SLEX c. <i>Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.</i> (CCL)</p> <p>SLEX d. <u>Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</u> (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX e. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. (CCL)</p>
<p>1.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>1.8. Funciones comunicativas: Gestión de</p>	SLEX 1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el	<p>SLEX f. <i>Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el</i></p>

<p>relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p>	<p>ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>	<p><i>discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen. (CCL, CPAA)</i></p>
<p>1.8. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. 1.9. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 1.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. 1.11. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido. 1.12. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 1.13. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. 1.14. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la</p>	<p>SLEX 1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>	

<p>prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>1.15. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>1.16. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>1.17. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p>		
<p>1.18. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>SLEX 1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>	
<p>1.19. Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y</p>	<p>SLEX 1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>	

servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.		
1.20. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	SLEX 1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	

BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción.

Contenidos:

- 2.1. Estrategias de producción/Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- 2.2. Estrategias de producción/Planificación: Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- 2.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- 2.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- 2.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- 2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.
- 2.7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.
- 2.8. Estrategias de producción/Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.
- 2.9. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda.
- 2.10. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- 2.11. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- 2.12. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

- 2.13. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 2.14. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- 2.15. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- 2.16. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- 2.17. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.
- 2.18. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- 2.19. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- 2.20. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- 2.21. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- 2.22. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- 2.23. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.
- 2.24. Estructuras sintáctico-discursivas (1).¹
- 2.25. Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- 2.26. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma.

Estándares de aprendizaje evaluables:

SLEX g. **Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.** (CCL, CPAA, CD)

SLEX h. *Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o*

estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). (CCL)

SLEX i. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. (CCL, CPAA)

SLEX j. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. (CCL, CPAA)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave
<p>2.1. Estrategias de producción/Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>2.2. Estrategias de producción/Planificación: Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>2.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2.4. Estrategias de producción/Ejecución:</p>	<p>SLEX 2.1. Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p>	<p>SLEX g. <u>Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</u> (CCL, CPAA, CD)</p> <p>SLEX h. <i>Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). (CCL)</i></p>

<p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>2.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p>		<p>SLEX i. <u>Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</u> (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX j. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. (CCL, CPAA)</p> <p>- <u>Pronuncia y entona los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</u>(CCL, CPAA, CSC)</p>
<p>2.1. Estrategias de producción/Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>2.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>2.7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>2.8. Estrategias de producción/Lingüísticos: Definir o</p>	<p>SLEX 2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.</p>	

<p>parafrasear un término o expresión.</p> <p>2.9. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda.</p> <p>2.10. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>2.11. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>2.12. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>		
<p>2.13. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>SLEX 2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p>	
<p>2.14. Funciones comunicativas: Gestión de</p>	<p>SLEX 2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas</p>	

<p>relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>2.15. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>2.16. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>2.17. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>2.18. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>2.19. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>2.20. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>2.21. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la</p>	<p>por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p>	
--	---	--

<p>esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>2.22. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>2.23. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p>		
<p>2.24. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>SLEX 2.5. Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.</p>	
<p>2.25. Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p>	<p>SLEX 2.6. Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.</p>	
<p>2.26. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>SLEX 2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces</p>	

	<p>resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p>	
<p>2.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>2.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>2.7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>2.8. Estrategias de producción/Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>2.9. Estrategias de producción/Paralingüísticos y</p>	<p>SLEX 2.8. Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.</p>	

paratextuales: Pedir ayuda.		
<p>2.12. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>2.13. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>2.14. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p>	<p>SLEX 2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>	

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos.

Contenidos:

3.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

- 3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- 3.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- 3.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- 3.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- 3.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- 3.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 3.8. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- 3.9. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- 3.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- 3.11. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- 3.12. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.
- 3.13. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- 3.14. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- 3.15. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- 3.16. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- 3.17. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.
- 3.18. Estructuras sintáctico-discursivas (1).¹
- 3.19. Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- 3.20. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma.

Estándares de aprendizaje evaluables:

SLEX k. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. (CCL, CMCT CSCV)

SLEX l. **Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).** (CCL, CPAA)

SLEX m. *Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.* (CCL, CD)

SLEX n. *Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero* (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). (CCL)

SLEX o. **Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.** (CCL)

SLEX p. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses. (CCL)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave
3.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. 3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. 3.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).	SLEX 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	SLEX k. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. (CCL, CMCT CSCV) SLEX l. <u>Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su</u>
3.3. Estrategias de comprensión: Distinción	SLEX 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias	

<p>de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p> <p>3.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>3.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>3.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p><u>interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).</u> (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX m. <i>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</i> (CCL, CD)</p> <p>SLEX n. <i>Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).</i> (CCL)</p>
<p>3.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>SLEX 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p>	<p>SLEX o. <u>Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.</u> (CCL)</p>
<p>3.8. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>3.9. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares,</p>	<p>SLEX 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o</p>	<p>SLEX p. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses. (CCL)</p>

<p>actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>3.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.11. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.12. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>3.13. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>3.14. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>3.15. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.16. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>3.17. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la</p>	ejemplificación).	
--	-------------------	--

comunicación y organización del discurso.		
3.18. Estructuras sintáctico-discursivas. ¹	SLEX 3.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).	
3.19. Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.	SLEX 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.	
3.20. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	SLEX 3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados.	

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos:

- 4.1. Estrategias de producción/Planificación: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)
- 4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)
- 4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- 4.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- 4.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- 4.6. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 4.7. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- 4.8. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- 4.9. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- 4.10. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.
- 4.11. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- 4.12. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- 4.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- 4.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- 4.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- 4.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.
- 4.17. Estructuras sintáctico-discursivas (1).¹
- 4.18. Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y

comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
4.19. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma.

Estándares de aprendizaje evaluables:

SLEX q. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). (CCL, CPAA)

SLEX r. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. (CCL, CD, CSCV)

SLEX s. **Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.** (CCL)

SLEX t. **Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.** (CCL, CPAA)

SLEX u. *Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.* (CCL, CSCV)

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave
<p>4.1. Estrategias de producción/Planificación: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)</p> <p>4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda,</p>	<p>SLEX 4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p>	<p>SLEX q. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX r. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. (CCL, CD, CSCV)</p>

<p>etc.)</p> <p>4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4.17. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>4.18. Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>4.19. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		<p>SLEX s. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. (CCL)</p> <p>SLEX t. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX u. <i>Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</i> (CCL, CSCV)</p>
<p>4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</p> <p>4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le</p>	<p>SLEX 4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.</p>	

<p>gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>4.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>		
<p>4.6. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>SLEX 4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p>	
<p>4.7. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>4.8. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>4.9. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>4.10. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>4.11. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>	<p>SLEX 4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>	

<p>4.12. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>4.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>4.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>4.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p>		
<p>4.17. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>SLEX 4.5. Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p>	
<p>4.18. Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales,</p>	<p>SLEX 4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>	

académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.		
4.19. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	SLEX 4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	

Para aprobar la materia en las pruebas Ordinaria y Extraordinaria, la medida de la progresión de las cuatro destrezas comunicativas (los cuatro bloques del currículo y sus respectivos estándares de aprendizaje) se concretará en los **estándares de aprendizaje básicos** evaluables que hemos *señalado en **negrita y subrayado** en esta tabla;*

En negrita, cursiva y color gris, los ***estándares intermedios*** evaluables de la materia.

En letra sin resaltar, los estándares avanzados.

4.1.4. 2º de Bachillerato

CUADRO DE RELACIONES CURRICULARES

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave
1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. 1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la	SLEX 1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y	SLEX a. <u>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores</u>

<p>comprensión al mismo. 1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p>	<p>articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p><u>automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual.</u> (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX b. <u>Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p.E. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o en un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</u> (CCL, CPAA)</p>
<p>1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. 1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. 1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). 1.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. 1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>SLEX 1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>SLEX c. <i>Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</i> (CCL)</p> <p>SLEX d. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX e. <u>Distingue, con apoyo visual o escrito,</u></p>

<p>1.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>1.8. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p>	<p>SLEX 1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socioeconómica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>	<p><u>las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</u> (CCL)</p> <p>SLEX f. <i>Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de asuntos publicitarios, series y películas, bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua y, cuando las imágenes faciliten la comprensión.</i> (CCL, CPAA)</p>
<p>1.8. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>1.9. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>1.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>1.11. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>1.12. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>	<p>SLEX 1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida, ejemplificación; resumen).</p>	

<p>1.13. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>1.14. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>1.15. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>1.16. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>1.17. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p>		
<p>1.18. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>SLEX 1.5. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	
<p>1.19. Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y</p>	<p>SLEX 1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado</p>	

<p>ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p>	<p>de expresiones y modismos de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>	
<p>1.20. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>SLEX 1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	

BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción

<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave</p>
<p>2.1. Estrategias de producción: Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. 2.2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. 2.3. Estrategias de producción/Ejecución:</p>	<p>SLEX 2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar</p>	<p>SLEX g. <u>Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. power point), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a</u></p>

<p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>2.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - modificar palabras de significado parecido - definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedir ayuda - señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significados - usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, etc.) - usar sonidos extralingüísticos y 	<p>el discurso sea necesario repetir lo dicho para ayudar a la comprensión de algunos detalles al interlocutor.</p>	<p>velocidad media. (CCL, CPAA, CD) SLEX h. <i>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio) y sabe solicitar atención información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</i> (CCL)</p> <p>SLEX i. Participa adecuadamente en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; formula hipótesis, hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX j. Toma parte en conversaciones formales , entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando coherentemente sus acciones,</p>
--	---	--

<p>cualidades prosódicas convencionales..</p>		<p>opiniones y planes. (CCL, CPAA)</p>
<p>2.1. Estrategias de producción/Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>2.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>2.7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>2.8. Estrategias de producción/Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>2.9. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda.</p> <p>2.10. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>2.11. Estrategias de producción/Paralingüísticos y</p>	<p>SLEX 2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una estrategia cuando falla la comunicación.</p>	

<p>paratextuales: Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>2.12. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>		
<p>2.13. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>SLEX 2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>	
<p>2.14. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>2.15. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>2.16. Funciones comunicativas: Narración</p>	<p>SLEX 2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>	

de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

2.17. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.

2.18. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

2.19. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

2.20. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

2.21. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

2.22. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

2.23. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

<p>2.24. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>SLEX 2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	
<p>2.25. Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p>	<p>SLEX 2.6. Conocer y utilizar el léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente en la comunicación oral.</p>	
<p>2.26. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>SLEX 2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p>	
<p>2.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo</p>	<p>SLEX 2.8. Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse</p>	

<p>adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>2.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>2.7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>2.8. Estrategias de producción/Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>2.9. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda.</p>	<p>pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.</p>	
<p>2.12. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>SLEX 2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda necesitarse la</p>	

<p>2.13. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>2.14. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p>	<p>ayuda del interlocutor.</p>	
---	--------------------------------	--

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave
<p>3.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>3.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p>	<p>SLEX 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.</p>	<p>SLEX k. Identifica la información más importante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo (p.e. en un evento cultural o en una residencia de estudiantes). (CCL, CMCT CSCV)</p> <p>SLEX l. <u>Entiende el sentido general y los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico u ocupacional (p.e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</u> (CCL, CPAA)</p>
<p>3.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p> <p>3.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y</p>	<p>SLEX 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	

<p>contexto.</p> <p>3.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>3.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>		<p>SLEX m. <u>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</u> (CCL, CD)</p>
<p>3.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>SLEX 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p>	<p>SLEX n. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero) (CCL)</p> <p>SLEX o. <i>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículo divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i> (CCL)</p>
<p>3.8. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>3.9. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>3.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de</p>	<p>SLEX 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>	<p>SLEX p. <i>Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o</i></p>

<p>predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.11. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.12. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>3.13. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>3.14. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>3.15. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.16. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>3.17. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p>		<p><i>asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses. (CCL)</i></p>
<p>3.18. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>SLEX 3.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y</p>	

	discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).	
3.19. Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.	SLEX 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.	
3.20. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	SLEX 3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados.	

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables - Competencias clave
-------------------	--------------------------------	--

<p>4.1. Estrategias de producción/Planificación: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)</p> <p>4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</p> <p>4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4.17. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>4.18. Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>4.19. Patrones gráficos y convenciones</p>	<p>SLEX 4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p>	<p>SLEX q. <u>Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</u> (CCL, CPAA)</p> <p>SLEX r. <u>Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p.e. en una página web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</u> (CCL, CD, CSCV)</p> <p>SLEX s. <i>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual (p.e. un accidente), haciendo breves descripciones de situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</i> (CCL)</p> <p>SLEX t. <i>Escribe correspondencia personal, y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p.e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre</i></p>
--	---	---

ortográficas.		<p><i>los mismos..</i> (CCL, CPAA) SLEX u. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, o realiza una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. (CCL, CSCV)</p>
<p>4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</p> <p>4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>4.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>	<p>SLEX 4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.</p>	
<p>4.6. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>SLEX 4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p>	
<p>4.7. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal,</p>	<p>SLEX 4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un</p>	

<p>público, académico y profesional.</p> <p>4.8. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>4.9. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>4.10. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>4.11. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>4.12. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>4.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>4.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>4.15. Funciones comunicativas:</p>	<p>repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>	
---	--	--

<p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p>		
<p>4.17. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p>	<p>SLEX 4.5. Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p>	
<p>4.18. Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p>	<p>SLEX 4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>	
<p>4.19. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>SLEX 4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar</p>	

	lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	
--	---	--

Para aprobar la materia en las pruebas Ordinaria y Extraordinaria, la medida de la progresión de las cuatro destrezas comunicativas (los cuatro bloques del currículo y sus respectivos estándares de aprendizaje) se concretará en los **estándares de aprendizaje básicos** evaluables que hemos *señalado en negrita y subrayado en esta tabla*.

En negrita, cursiva y color gris, los ***estándares intermedios*** evaluables de la materia.

En letra sin resaltar, los estándares avanzados.

Contenidos sintáctico-discursivos

Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición/concesión (quoique, malgré que + Subj. (para un hecho real), si... que; que... ou que + Subj., avoir beau être + nom/Adj./Adv., loin de, sans); causa (du fait que); finalidad (de peur que, de crainte que, que + Subj. (ex:Viens que je te voie!)); comparación (c'est le meilleur/pire ... que + Subj., autant/tant que, d'autant plus/moins que...); consecuencia (aussi... que); condición (gérondif, ex: En faisant du sport vous vous sentirez mieux), pourvu que, à condition que); estilo indirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres, questions).

- Relaciones temporales(auparavant, dorénavant, alors que en attendant, tant que).

- Exclamación(Comme si...!).

- Negación (ne...que (ne explétif), omisión de « ne », uso de « ne » solo (registre soutenu, ex: Si je ne me trompe, nous sommes arrivés)).

- Interrogación (Question rapportée, ex: Il me demande à quelle heure commence le film?).

- Expresión del tiempo:presente; pasado; futuro (futur antérieur).

- Expresión del aspecto: puntual (frases simples); durativo (de ces temps-ci...); habitual; incoativo (être prêt à...); terminativo.

- Expresión de la modalidad:factualidad; capacidad; posibilidad/probabilidad; necesidad; obligación /prohibición (n'avoir qu'à..., il n'y a qu'à...); permiso (Puis-je...?); intención/deseo; voix passive; condicional (oraciones condicionales (les 3 types d'hypothèse); conditionnel passé).

- Expresión de la existencia: presentativos; la entidad (artículos, sustantivos, pronombres personales, adjetivos y

pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, “en”, “y”, proposiciones adjetivas (mise en relief con ce qui, ce que, ce dont, ce à quoi; pron. Relativos compuestos (sur laquelle, grâce à lequel, avec/sans lequel, entre/parmi lesquels, à qui, à côté duquel)); la cualidad; la posesión.

- Expresión de la cantidad: environ, à peu près, plus ou moins, le double, le triple..., un/ des tas de; artículos partitivos, Adv. de cantidad y medidas; y del grado (extrêmement tellement, suffisamment). - Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).

- Expresión del tiempo: puntual (n'importe quand, quelque qu'il soit, une fois que); divisiones (hebdomadaire, mensuel, annuel...); indicaciones de tiempo, duración (toujours (ex: Il travaille toujours à Paris?); matinée, journée, soirée, nuitée); anterioridad (en attendant); posterioridad (à peine ... que, aussitôt que, sitôt que); secuenciación (pour conclure, pour faire le bilan, si on fait le point, comme conclusion); simultaneidad (à mesure que, au fur et à mesure que, le temps que + Subj.); frecuencia ((un jour) sur (deux)).

- Expresión del modo (de cette manière, de cette façon là, ainsi).

4.2. Temporalización

1º ESO

Los contenidos se trabajarán, asociados a los estándares de aprendizaje, criterios de evaluación y competencias clave correspondientes, a través del método *Promenade 1* ESO (SM Savia), según la siguiente secuencia temporal:

Primera evaluación: Unidades 0, 1, 2

Segunda evaluación : Unidades 3,4 y 5

Tercera evaluación: Unidades 6, 7

UNIDAD DIDÁCTICA	TEMPORALIZACIÓN
UNIDAD 0: Bienvenue !	2 sesiones
UNIDAD 1: Copains, copines	8 sesiones
UNIDAD 2: Le temps des loisirs	9 sesiones
UNIDAD 3: À la mode !	8 sesiones
UNIDAD 4: Vive le sport !	9 sesiones
UNIDAD 5: En ville	8 sesiones
UNIDAD 6: Une super journée !	8 sesiones
UNIDAD 7: Bon voyage !	8 sesiones
TOTAL	60 sesiones

Esta organización temporal puede verse modificada si como consecuencia de la pandemia COVID19, se imparte docencia semipresencial o no presencial

2º ESO

Los contenidos se trabajarán, asociados a los estándares de aprendizaje, criterios de evaluación y competencias clave correspondientes, a través del método *Promenade 2* (SM Savia) según la siguiente secuencia temporal:

Primera evaluación: Repaso

Unidades 0, 1 y 2

Segunda evaluación : Unidades 3,4 y 5

Tercera evaluación: Unidades 6 y 7

UNIDAD DIDÁCTICA	TEMPORALIZACIÓN
UNIDAD 0: Faisons connaissance!	2 sesiones

UNIDAD 1: Tous au collège!	8 sesiones
UNIDAD 2: Amis de la nature !	9 sesiones
UNIDAD 3: Chez moi !	8 sesiones
UNIDAD 4: Combien ça coûte?	9 sesiones
UNIDAD 5: Bon appétit!	8 sesiones
UNIDAD 6: Fan de télé!	8 sesiones
UNIDAD 7: Sciences et avenir	8 sesiones
TOTAL	60 sesiones

Esta organización temporal puede verse modificada si se imparte docencia semipresencial o no presencial

3º ESO

Los contenidos se trabajarán, asociados a los estándares de aprendizaje, criterios de evaluación y competencias clave correspondientes, a través del método *Promenade 3* (SM Savia), según la siguiente secuencia temporal:

Primera evaluación: *Repaso*

Unidades 0 y 1

Segunda evaluación : Unidades 2, 3 y 4

Tercera evaluación: Unidades 5, 6 y 7

Esta organización temporal puede verse modificada si se imparte docencia semipresencial o no presencial

UNIDAD DIDÁCTICA	TEMPORALIZACIÓN
UNIDAD 0: Comment apprends-tu ?	2 sesiones
UNIDAD 1: Quel beau métier !	8 sesiones
UNIDAD 2: Solidarité !	9 sesiones
UNIDAD 3: Tout pour la musique !	8 sesiones
UNIDAD 4: À chacun son style !	9 sesiones
UNIDAD 5: Quelle belle invention !	8 sesiones
UNIDAD 6: Bon appétit !	8 sesiones
UNIDAD 7: Planète en danger	8 sesiones
TOTAL	60 sesiones

4º ESO

Los contenidos se trabajarán, asociados a los estándares de aprendizaje, criterios de evaluación y competencias clave correspondientes, a través del método *Promenade 4* (SM Savia), según la siguiente secuencia temporal:

Primera evaluación: Unidades 0, 1 y 2

Segunda evaluación : Unidades 3, 4 y 5

Tercera evaluación: Unidades 6 y 7

UNIDAD DIDÁCTICA	TEMPORALIZACIÓN
UNIDAD 0: Bienvenue dans Promenade 4 !	5 sesiones//4 sesiones
UNIDAD 1: À l'affiche !	10 sesiones// 7 sesiones
UNIDAD 2: Du sport pour tous !	10 sesiones//7 sesiones
UNIDAD 3: Devant le petit écran	10 sesiones//7 sesiones
UNIDAD 4: Découvrir le monde	10 sesiones//7 sesiones
UNIDAD 5: Famille, je vous aime !	10 sesiones//7 sesiones
UNIDAD 6: J'aime l'art !	10 sesiones//7 sesiones
UNIDAD 7: Amis des livres	10 sesiones//7 sesiones
UNIDAD 8: Choisir son avenir	10 sesiones//7 sesiones
TOTAL	85 sesiones//60

Esta organización temporal puede verse modificada si se imparte docencia semipresencial o no presencial

1º Bachillerato

Los contenidos se trabajarán, asociados a los estándares de aprendizaje, criterios de evaluación y competencias clave correspondientes, a través del método *Génération Lycée 1 A2**(Santillana), según la siguiente secuencia temporal:

Primera evaluación: *Unidades 0, 1, 2, 3 y 4*

Segunda evaluación : *Unidades 5, 6, 7 y 8*

Tercera evaluación: *Unidades 9 y 10*

Lecturas no adaptadas de la biblioteca de nuestro centro y de *Librarium*

2º Bachillerato

Los contenidos se trabajarán, asociados a los estándares de aprendizaje, criterios de evaluación y competencias clave correspondientes, a través del método *Génération Lycée 1 A2 y 2 B1* (Santillana), según la siguiente secuencia temporal:

Primera evaluación: *Unidades 7, 8, 9, 10 (Génération Lycée 1)*

Segunda evaluación : *Unidades 1, 2 y 3 (Génération Lycée 2)*

Tercera evaluación: *Unidades 4 y 5 (G.L. 2)*

Lecturas no adaptadas de la biblioteca de nuestro centro y de *Librarium* y *DELFB1-B2 100% Réussite* durante las tres evaluaciones.

5. Evaluación

5.1. Características, diseño e instrumentos de la evaluación inicial.

La evaluación inicial para las materias adscritas al Departamento de Francés durante el curso 2020/2021 ha sido diseñada por todos los miembros del departamento para realizar un diagnóstico global del alumnado. El resultado de la misma será el punto de partida de esta programación.

La evaluación inicial nos permite conocer mejor al grupo y sus potencialidades, para poder establecer el punto de partida para el grupo y el de alumnos que puedan diferenciarse del mismo, tanto por ser más avanzado como por ser más básico que el de su grupo de referencia.

Nos facilitará la preparación de los ajustes necesarios tanto a nivel de grupo como de individuos.

Para los grupos que hayan cursado en el curso anterior nuestra materia, se podrá proponer como actividad de arranque del curso, a modo de “revisión-diagnóstico”, una prueba de contenidos mínimos del nivel anterior, al estilo de la prueba extraordinaria de septiembre, en el que tengan que resolver ejercicios con las cuatro destrezas comunicativas.

Asimismo, se harán puestas en común orales o escritas de revisión, en las que se podrá registrar el nivel de competencia de nuestros alumnos.

Finalmente, a través de actividades de motivación se podrá apreciar y tener en cuenta la interiorización de estándares de aprendizaje del nivel anterior.

Se podrá asimismo pedir al alumnado que se prepare para una pequeña prueba acerca de una actividad trabajada durante los primeros días de clase, propiciando así que los alumnos que peor hayan interiorizado contenidos y estándares previos puedan mostrarlos tras una preparación específica.

En el caso de los alumnos que se inician, la evaluación inicial tratará de observar la aptitud para abrirse ante algo completamente nuevo, imitar nuevos sonidos, identificar los propios de la lengua francesa rápidamente, la capacidad de hacer analogías con la propia, la facilidad para deducir significados, etc.

5.2. Procedimientos e instrumentos de evaluación.

- 7.8 Registro diario del cuaderno y del *Cahier d'activités* (ya sea en papel o en formato digital).
- 7.8 Actividades en el aula para poner en práctica lo trabajado en la sesión anterior, al principio de cada clase, de cada una de las destrezas comunicativas.
- 7.8 Tareas/proyectos (redacciones, diálogos, lectura, exposiciones, murales, etc.)
- 7.8 Control de los contenidos sintáctico-discursivos al final de cada unidad. Se realizará una prueba escrita.
- 7.8 Prueba tipo DELF para medir los avances en las 4 destrezas comunicativas (comprensivas y productivas) cada unidad.
- 7.8 Materiales tipo ficha de trabajo o juegos elaborados por la profesora para poner en práctica un punto concreto.
- 7.8 Observación del desarrollo del trabajo diario y el grado de participación (en el aula y/o en las reuniones telemáticas).
- 7.8 Cuaderno del profesor. Es una herramienta crucial en el proceso de evaluación. Debe constar de fichas de seguimiento personalizado, donde se anoten todos los elementos que se deben tener en cuenta: asistencia, rendimiento en tareas propuestas, participación, conducta, resultados de las pruebas y trabajos, etc.

5.3. Instrumentos de evaluación

Se incluyen a continuación las rúbricas mediante las cuales las profesoras, así como el alumnado, plasmarán su evaluación de la práctica docente del curso.

**RÚBRICA 1 (obligatorio para los alumnos)
EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE Y DE LA PROGRAMACIÓN**

Grupo	Alumno/a:				
CUESTIONES	5	4	3	2	1
1. Las clases son amenas.					
2. Participa en clase con nosotros.					
3. Presenta actividades variadas.					
4. Nos ayuda durante las tareas o cuando es necesario					
5. Escucha nuestras sugerencias.					
6. Explica con claridad.					
7. Resuelve dudas en clase o fuera.					
8. Utiliza metodología variada.					
9. Usa diferentes métodos de evaluación.					
10. Los resultados son los esperados.					
Propuestas					
5) PLENAMENTE; 4) MUY CONSEGUIDO; 3) CONSEGUIDO; 2) POCO CONSEGUIDO; 1) NADA CONSEGUIDO.					

**RÚBRICA 2 (obligatorio para los profesores)
 AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE Y DE LA PROGRAMACIÓN**

Grupo		Profesor:			
INDICADORES DE LOGRO		NIVELES DE DESEMPEÑO			
		4 (A.C.)	3 (M.C.)	2 (P.C.)	1 (N.C.)
1.	Temporalización de las UD.				
2.	Desarrollo de los objetivos didácticos.				
3.	Adecuación de los contenidos.				
4.	Desempeños competenciales.				
5.	Realización de tareas.				
6.	Estrategias metodológicas y recursos.				
7.	Adecuación de los estándares mínimos.				
8.	Herramientas de evaluación.				
9.	Vinculación con los proyectos del centro				
10.	Atención a la diversidad.				
11.	Interdisciplinariedad.				
12.	Actividades complementarias y extraescolares.				
13.	Los resultados son los esperados.				
Propuestas de mejora					

6. Criterios de calificación del aprendizaje del alumnado.

6.1. ESO

Para la calificación concreta del alumno se tendrán en cuenta los progresos que éste vaya realizando y que se reflejen en su propia producción tanto oral como escrita, como en su comprensión oral y escrita, teniendo siempre en cuenta su punto de partida y sus características individuales. Esto se hará a través del registro diario de (20% de la nota final):

Se realizará un examen tras cada unidad didáctica correspondiente al libro/fotocopias dadas por el profesor. Cada examen sumará un total de diez puntos repartidos entre todas las preguntas que conformen la prueba. La puntuación a asignar a cada pregunta irá en función a la importancia que ésta tenga en el conjunto del examen.

Se podrá realizar algún control relacionado sobre todo con el vocabulario de cada unidad y con la conjugación de los verbos que se estudie en cada momento. Dicho control se calificará con la rúbrica o indicador: MAL/REGULAR/BIEN/MUY BIEN. Se considera aprobado las de Bien y Regular. El alumno que obtenga una apreciación de: Mal, se considera suspenso

El 40% de la calificación de la evaluación se obtendrá de hacer la nota media de los exámenes; siempre y cuando en cada uno de ellos se alcance al menos un 3.

Procesos para la adquisición de los contenidos: tareas diarias , controles, trabajos, exposiciones,... Tendrán un peso del 60% de la nota de la evaluación, desglosado de la siguiente manera:

30% tareas diarias solicitadas por el profesor, ejercicios realizados en clase o de manera telemática, preguntas orales o escritas (“petits contrôles”), cahier d'activités, cuaderno, agenda, savia digital.

20% notas de los trabajos/exposiciones presentados individualmente.

10% participación, atención , colaboración y asistencia a las clases virtuales.

El hecho de no presentar de manera sistemática las tareas de casa o de clase incidirá negativamente en la nota media de la evaluación (independientemente de que la nota del examen sea superior o de que la nota media con el comportamiento sea superior). Y, si el alumno no realiza las tareas más de 4 veces por trimestre, suspenderá la evaluación.

El retraso en la entrega de las tareas supondrá una penalización de 1 punto si se entrega con un día de retraso y de 2 si es de dos días. A partir de ahí se considerará no entregada.

La rúbrica o indicador que le corresponde a la realización o no de las tareas será Positivo/Negativo. Para saber la puntuación que le corresponde en el porcentaje de la nota a cada uno de ellos, se esperará al final de la evaluación para hacer un recuento del número de veces que se pidió la realización de dichas tareas y se hará la media.

La calificación del periodo de evaluación será negativa cuando el alumno no haya entregado alguno de los trabajos encomendados (producciones escritas, vídeos con producción oral, presentaciones escritas u orales). De ser negativa, el alumno lo entregará en la siguiente evaluación, pudiendo entonces ser consideradas las notas registradas del resto de procedimientos de evaluación.

Una evaluación suspensa se podrá recuperar a lo largo de la evaluación siguiente según acuerde con su profesora.

La calificación del alumno no tendrá sólo en cuenta el resultado de pruebas y controles sino también los progresos que se observen a diario en clase.

Copiar en un examen supondrá la calificación 0 en dicha prueba, pudiendo realizar otra prueba sobre esas destrezas en otro momento.

Los alumnos de E.S.O. que no superen la materia en la Evaluación ordinaria que tendrá lugar del mes de Junio, deberán hacer una prueba de estándares básicos en la Evaluación Extraordinaria.

En la **Evaluación Extraordinaria**, a la que deberán someterse aquellos alumnos de 1º, 2º, 3º y 4º de la E.S.O. que no hayan superado la asignatura en la Evaluación Ordinaria, se realizará una **prueba escrita global que incluirá las cuatro destrezas básicas** de la lengua (comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita y expresión escrita). De no ser posible por la relación recursos y espacios / número de alumnos en la prueba extraordinaria, se prescindirá de la prueba relativa a la expresión oral. Esta prueba tendrá lugar en septiembre.

La prueba extraordinaria está basada en los estándares básicos establecidos y podrá ser trabajada a través de un cuadernillo de actividades que el alumno podrá obtener tras la evaluación ordinaria. Las actividades propuestas en la prueba serán muy similares en su formato a las que se han trabajado durante el curso y las del cuadernillo de actividades.

El día de la prueba los alumnos deberán entregar a la profesora el cuadernillo de repaso que ha realizado para prepararse, si procede.

Medidas y Actividades de recuperación.

a) Para aquellos alumnos que no superen las distintas pruebas o el registro diario, se facilitará la posibilidad de repetirlas incluyendo un apartado en los siguientes controles o repitiendo una prueba similar antes del fin de cada evaluación.

Se facilitará a los alumnos que no registren progreso adecuado materiales y tareas para trabajar de nuevo los contenidos y poder así mostrar la mejora en su manejo.

b) Para aquellos alumnos que no aprueben la asignatura en la evaluación ordinaria se facilitará un informe un cuadernillo con actividades sobre las que se basará la prueba de la evaluación extraordinaria.

c) Se establece hacer una prueba escrita para los **alumnos que quieran elegir francés sin haberlo cursado en el nivel inmediatamente anterior**. Esta prueba versará sobre los contenidos mínimos del curso inmediatamente anterior a aquel al que se quiera acceder. Dichos conocimientos mínimos están recogidos para cada nivel en la Programación del Departamento. Los alumnos interesados deberán ponerse en contacto con la profesora de Francés, quien les dará una fotocopia con los contenidos mínimos sobre los que se hará la prueba y les informará del material que pueden utilizar para prepararla. Antes del final de curso se les dará el resultado de la prueba y se les comunicará si pueden o no matricularse en francés en el próximo curso.

6.2. 1º bachillerato.

Para la calificación concreta del alumno se tendrán en cuenta los progresos que éste vaya realizando y que se reflejen en su propia producción tanto oral como escrita, teniendo siempre en cuenta su punto de partida, sus características individuales y el grado de logro de los estándares de aprendizaje.

Los referentes para comprobar el grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de etapa en las evaluaciones continua y final son los criterios de evaluación y los indicadores asociados a ellos, así como los estándares de aprendizaje evaluables.

Se realizarán al menos tres sesiones de evaluación, una por trimestre, considerándose la tercera como la evaluación ordinaria.

Si el progreso de un alumno no fuera el adecuado, el profesor adoptará las medidas oportunas para ayudarle a superar los obstáculos encontrados.

- preguntas orales o escritas (“petits contrôles”)
- participación
- atención y colaboración
- material (cahier d'activités, cuaderno, agenda)

Copiar en un examen supondrá la calificación 0 en dicha prueba.

Los alumnos que no superen la asignatura en la Evaluación Ordinaria que tendrá lugar del mes de Junio, deberán hacer una prueba de contenidos mínimos en la Evaluación Extraordinaria.

En la Evaluación Extraordinaria, a la que deberán someterse aquellos alumnos de 1º de Bachillerato que no hayan superado la asignatura en la Evaluación Ordinaria, se realizará una prueba escrita global que incluirá las cuatro destrezas básicas de la lengua (comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita y expresión escrita). De no ser posible por la relación recursos y espacios / número de alumnos en la prueba extraordinaria, se prescindirá de la prueba relativa a la expresión oral. Esta prueba tendrá lugar en septiembre.

La prueba extraordinaria está basada en los estándares básicos establecidos .

Medidas y Actividades de recuperación.

a) Para aquellos alumnos que no superen las distintas pruebas se facilitará la posibilidad de repetir una análoga, bien incluyendo un apartado en los siguientes controles o repitiendo una prueba similar antes del fin de cada evaluación.

Se facilitará a los alumnos que no registren progreso adecuado materiales y tareas para trabajar de nuevo los contenidos y poder así mostrar la mejora en su manejo.

En este sentido, el alumno que apruebe una evaluación aprobará automáticamente la siguiente.

c) Se establece hacer una prueba escrita para los **alumnos que quieran elegir francés sin haberlo cursado en el nivel inmediatamente anterior**. Esta prueba versará sobre los contenidos mínimos del curso inmediatamente anterior a aquel al que se quiera acceder. Dichos conocimientos mínimos están recogidos para cada nivel en la Programación del Departamento. Los alumnos interesados deberán ponerse en contacto con la profesora de Francés, quien les dará una fotocopia con los contenidos mínimos sobre los que se hará la prueba y les informará del material que pueden utilizar para prepararla. Antes del final de curso se les dará el resultado de la prueba y se les comunicará si pueden o no matricularse en francés en el próximo curso.

6.3. 2º bachillerato.

Para la calificación concreta del alumno se tendrán en cuenta los progresos que éste vaya realizando y que se reflejen en su propia producción tanto oral como escrita, teniendo siempre en cuenta su punto de partida, sus características individuales y el grado de logro de los estándares de aprendizaje.

- Se realizarán controles al final de cada unidad (gramática, vocabulario, contenidos sintáctico-discursivos) y una prueba tipo DELF-DALF cada dos unidades (al menos una prueba por trimestre donde serán evaluadas las cuatro competencias del lenguaje: comprensión de un documento oral, actividad de expresión e interacción oral, prueba de comprensión de un texto escrito y expresión e interacción escrita). Estas pruebas contarán para la nota de evaluación un 60%.

También se evaluarán (40% de la nota)

- las intervenciones orales (10%)

- producciones escritas y actividades comprensivas (20%)

- actitud de interés por la materia (atención en clase, participación, cumplir con las tareas encomendadas) (10%)

Copiar en un examen supondrá la calificación 0 en dicha prueba.

Los alumnos que no superen la asignatura en la Evaluación Ordinaria que tendrá lugar del mes de Junio, deberán hacer una prueba de contenidos mínimos en la Evaluación Extraordinaria.

En la Evaluación Extraordinaria, a la que deberán someterse aquellos alumnos de 2º de Bachillerato que no hayan superado la asignatura en la Evaluación Ordinaria, se realizará una prueba escrita global que incluirá las cuatro destrezas básicas de la lengua (comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita y expresión escrita).

La prueba extraordinaria está basada en los estándares básicos establecidos.

Medidas y Actividades de recuperación.

a) Para aquellos alumnos que no superen las distintas pruebas se facilitará la posibilidad de repetir una análoga, bien incluyendo un apartado en los siguientes controles o repitiendo una prueba similar antes del fin de cada evaluación.

Se facilitará a los alumnos que no registren progreso adecuado materiales y tareas para trabajar de nuevo los contenidos y poder así mostrar la mejora en su manejo.

En este sentido, el alumno que apruebe una evaluación aprobará automáticamente la siguiente.

c) Se establece hacer una prueba escrita para los **alumnos que quieran elegir francés sin haberlo cursado en el nivel inmediatamente anterior**. Esta prueba versará sobre los contenidos mínimos del curso inmediatamente anterior a aquel al que se quiera acceder. Dichos conocimientos mínimos están recogidos para cada nivel en la Programación del Departamento. Los alumnos interesados deberán ponerse en contacto con la profesora de Francés, quien les dará una fotocopia con los contenidos mínimos sobre los que se hará la prueba y les informará del material que pueden utilizar para prepararla. Antes del final de curso se les dará el resultado de la prueba y se les comunicará si pueden o no matricularse en francés en el próximo curso.

Materias pendientes (ver 9.1.1.)-

Plan de refuerzo Primer Trimestre. Al ser una materia de continuidad, se realizará a lo largo de todo el curso en todos los niveles. Este plan está recogido en la Programación General Anual.

7. Elementos transversales

Educación en valores e inteligencia emocional

La enseñanza de la Segunda lengua extranjera: Francés debe potenciar ciertas actitudes y hábitos de trabajo que ayuden al alumno a apreciar el propósito de la materia, a tener confianza en su habilidad para abordarla satisfactoriamente y a desarrollarse en otras dimensiones humanas: autonomía personal, relación interpersonal, etc.

Se pueden señalar cinco valores, fundamentales en esta etapa educativa: Respeto, Responsabilidad, Justicia, Creatividad y esperanza.

El Departamento está comprometido con las líneas de actuación planificadas en el Proyecto de Inteligencia emocional, como herramienta de mejora de el autoconocimiento, bienestar y convivencia.

Un aprendizaje de las lenguas basado en el fomento de la interculturalidad se corresponde con el desarrollo de las habilidades como la empatía, la comunicación asertiva, la autoestima y la tolerancia.

Fomento de la lectura

Asimismo, durante nuestra actividad a través de textos escritos, se incidirá en provocar el placer por la lectura, en estimular el hábito lector. En este sentido, se tratará de llevar a cabo una labor en la que la biblioteca sea un espacio y un recurso más de nuestra aula, y al que podamos proporcionar materiales visibles.

Se trabajarán libros de lectura adaptados para la ESO y originales para Bachillerato, así como fragmentos de textos literarios, periodísticos o técnicos originales.

Se procurará igualmente fomentar el uso, especialmente con los alumnos de Bachillerato, de la biblioteca digital Librarium.

Comunicación audiovisual y uso de las TIC

Como fin en sí mismas y como medio para la comunicación en el mundo actual, nuestro trabajo contribuirá a que los alumnos afiancen su uso con fines diversos.

Con carácter general, se potenciarán actividades en las que haya que realizar una lectura y comprensión crítica de los medios de comunicación (televisión, cine, vídeo, radio, fotografía, materiales impresos o en formato digital, etc.), en las que prevalezca el desarrollo del pensamiento crítico y la capacidad creativa a través del análisis y la producción de materiales audiovisuales.

En cuanto a la utilización de las TIC en la materia de Segunda lengua extranjera: Francés, en este ámbito tienen cabida desde la utilización de páginas web con recursos multimedia para el aprendizaje de las lenguas, enlaces a radio y/o TV, búsqueda y selección de información en internet, etc.

Las principales herramientas TIC disponibles y algunos ejemplos de sus utilidades concretas son:

1. Uso de procesadores de texto para redactar, revisar ortografía, hacer resúmenes, añadir títulos, imágenes, hipervínculos, gráficos y esquemas sencillos, etc.
2. Uso de hojas de cálculo sencillas para organizar información (datos) y presentarla en forma gráfica.
3. Utilización de programas de correo electrónico.
4. Usos y opciones básicas de los programas de navegación.
5. Uso de enciclopedias virtuales (CD y www).
6. Uso de periféricos: escáner, impresora, etc.
7. Uso sencillo de programas de presentación (PowerPoint, Prezzi, etc.): trabajos multimedia, presentaciones creativas de textos, esquemas o realización de diapositivas.
8. Internet: búsqueda y selección crítica de información.
9. Elaboración de documentos conjuntos mediante herramientas de programas de edición simultánea (Drive, etc.).
10. Utilización de los innumerables recursos y páginas web disponibles. Por tanto, se debe aprovechar al máximo la oportunidad que ofrecen las TIC para obtener, procesar y transmitir información.
11. Manejo y explotación del recurso Librarium.
12. Creación y publicación de contenidos para las plataformas que ofrecen los proyectos del centro como el canal Youtube del Albalat o los distintos blogs.
13. Utilización de la plataforma Ryuela para la comunicación con las familias y el alumnado.
14. Manejo de Classroom.

Así mismo, aquellos alumnos que cuenten con acceso a Internet en su entorno, podrán reforzar o profundizar sus conocimientos de la materia visitando las direcciones útiles que se recomendarán en cada caso. Una de las direcciones de Internet más útiles para el alumno que cursa nuestra asignatura es www.lepointdufle.net donde podrá encontrar actividades de todo tipo, en francés.

A continuación se especifican algunas otras páginas para visitar:

- ⊗ Centros6.pntic.mec.es/eoi.de.hellin/ (Todos los enlaces)
- ⊗ [http:// platea.pntic.mec.es/cvera/bds](http://platea.pntic.mec.es/cvera/bds) (El cómic en clase de FLE)
- ⊗ <http://clicksouris.com> (Lecturas interactivas)
- ⊗ <http://je-dessine.net>
- ⊗ <http://ptitclitc.net> (Taller de escritura)

- ⊗ <http://magiedisney.tripod.com> (Letras de canciones Disney)
- ⊗ <http://parolesdechansons.com> (Letras de canciones)
- ⊗ <http://bonjourdefrance.com> (Gramática, vocabulario, juegos, civilización, actividades clasificadas por niveles)
- ⊗ <http://fog.ccsf.edu/creitan/grammar.htm> (Ejercicios gramaticales)
- ⊗ <http://lexiquefle.free.fr/index.htm> (Ejercicios de vocabulario)
- ⊗ <http://www.pendu.learningtogether.net> (El juego del ahorcado)
- ⊗ <http://jeudeloie.free.fr> (El juego de la oca. Revisiones)
- ⊗ <http://www.polarfle.com> (Comprensiones escritas y ejercicios, los alumnos representan el papel de un detective)
- ⊗ <http://www.chezmaya.com> (De todo un poco, para relajarse en clase)
- ⊗ <http://www.restena.lu/primaire/ecofranc/exos/orth/sons.htm> (Los sonidos y sus transcripciones)
- ⊗ <http://3ponts.edu/quiz/hystory.htm> (Test sobre la historia de Francia)
- ⊗ <http://www.momes.net> (Primeros pasos en francés)
- ⊗ <http://www.lepointdufle.com> (ejercicios gramaticales en francés).

Resaltamos aquí algunas de sus ventajas: realización de tareas de manera rápida, cómoda y eficiente; acceso inmediato a gran cantidad de información; realización de actividades interactivas; Desarrollo de la iniciativa y las capacidades del alumno; Aprendizaje a partir de los propios errores.

Si se establece intercambio de comunicaciones con alumnos de centros franceses o alumnos de nuestra materia en otros centros del Estado se trabajará el uso del correo electrónico.

8. Metodología

El Departamento de Francés, al contar con horas para la aplicación de la docencia compartida, desarrollará proyectos con esta metodología y reflejará dichas evidencias en los diferentes documentos sobre metodologías activas que se elaboren a lo largo del curso.

Nuestra metodología se basa en las recomendaciones del **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**, está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real

requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real. Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

El enfoque metodológico se ajustará a los siguientes parámetros:

- Se diseñarán actividades de aprendizaje integradas que permitan a los alumnos avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.
- Se fomentará la reflexión e investigación, así como la realización de tareas que supongan un reto y desafío intelectual para los alumnos.
- Se podrán diseñar tareas y proyectos que supongan el uso significativo de la lectura, escritura, TIC y la expresión oral mediante debates o presentaciones orales.
- La actividad de clase favorecerá el trabajo individual, el trabajo en equipo y el trabajo cooperativo.
- Se procurará organizar los contenidos en torno a núcleos temáticos cercanos y significativos.

- En 1º E.S.O, se insistirá en tareas, dinámicas y actividades que permitan al alumno ganar confianza en su capacidad de ser competente en la segunda lengua extranjera.

Se tratará de transmitir y consolidar las estrategias de aprendizaje en las que las destrezas orales y escritas se van abordando al mismo tiempo para cada contenido, cada acción comunicativa.

Es el curso del descubrimiento de la materia, en el que conviene afianzar el modo de aproximarse a la misma para avanzar en el manejo de la lengua francesa.

- En 2º E.S.O. el reto es mantener el interés de los alumnos por profundizar en el aprendizaje de la lengua, en retener su interés a pesar de demandarles su implicación y esfuerzo para avanzar. Seguir siendo atractivos.

- En 3º E.S.O. se propiciará que los alumnos den un salto hacia la consolidación de lo adquirido y el mayor grado de complejidad de la tarea.

- En 4º E.S.O. se incide más en el análisis sobre la lengua y el propio aprendizaje.

- En 1º y 2º de Bachillerato. se trabajará la capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales pues, en primer lugar, la lengua se contempla como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad.

Se podrán organizar los contenidos en “intenciones de comunicación”, de modo que el alumno tenga una batería de recursos lingüísticos disponibles que deberá movilizar en cada situación de comunicación, según la tarea encomendada.

La lengua vehicular de las sesiones de clase será el francés, aunque el recurso a la lengua castellana estará reservado a situaciones de “bloqueo” de la comunicación. Se pretende estimular el uso del francés en el aula mediante una gran variedad de actividades para la práctica de la expresión oral: individuales, por parejas, en gran grupo y en grupo-clase, tanto con los demás compañeros como con el profesor, y que van desde las dirigidas hasta las libres para que los alumnos consigan progresivamente una real competencia comunicativa.

Aunque los objetivos de esta etapa son distintos a los de la anterior, la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera se desarrolla en espiral. Por tanto se irá avanzando en los contenidos, volviendo tantas veces como sea necesario a contenidos previos que han de ser interiorizados por los alumnos para poder aprehender los siguientes o más complejos. La orientación del trabajo será pendular, abriendo “paréntesis” de revisión o afianzamiento de herramientas / estrategias de comunicación cuando se evidencie necesario en el desarrollo de tareas.

Se aportarán propuestas de actividades diversas, alternando las específicas de cada una de las cuatro destrezas (bloques) que detalla el Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas.

Periódicamente se propondrán tareas menos específicas que, a partir de un “texto-pretexto”, pongan en marcha todas las destrezas.

Esta manera de trabajar favorece la toma de conciencia de cada una de las destrezas por parte de los alumnos y la propia evaluación de sus avances en cada una de ellas, sus puntos fuertes, sus puntos débiles, etc.

El alumno, cada vez más autónomo y maduro, avanzará de manera más consciente en el aprendizaje de la lengua francesa. Tendrá una participación activa en todas las fases de su proceso de aprendizaje, estableciendo cuáles son sus necesidades para resolver las tareas propuestas e interviniendo en la planificación de objetivos. Lo que se pretende es que tome decisiones con autonomía, se auto-corrija y reflexione sobre las dificultades que han ido apareciendo.

En el segundo curso de Bachillerato, de carácter terminal, se podrá incrementar la complejidad de los contenidos y abordar textos originales de mayor extensión y complejidad.

Se propondrá al alumnado preparar materiales para una presentación a los alumnos de cursos inferiores (1º y 2º ESO) que verse sobre temas trabajados: a partir de una investigación guiada, elaborarán un material que crean motivador para presentar en su encuentro con estos alumnos.

Asimismo se les propondrá inscribirse en una formación MOOC de una institución francesa **“MOOC Zéro Déchet”** como herramienta muy potente y formativa.

8.2. Recursos didácticos y materiales curriculares

El centro ha incluido en los lotes de libros de texto destinados a alumnos becados los “livres de l’élève” de cada nivel del método *Promenade*, de la editorial SM Savia, facilitando así la mejor consideración de la materia y que podamos ser más eficientes en nuestra labor.

1º ESO: **Método Promenade 1** (SM Savia)

Livre de l’élève y *Cahier d’activités* para los alumnos

Libro del alumno y cuaderno digital interactivo durante las sesiones de trabajo, a través de la pizarra digital del aula

b) Material audiovisual específico de la asignatura (flevidéo, bonjour de france, etc) o relacionado con ella

c) Fichas de trabajo específicas y documentos y productos reales en lengua francesa o de las culturas francófonas

d) Noticias y artículos de prensa.

e)Fotocopias de textos, gráficos, cuadros, tablas, etc.

f)Visionado de programas de televisión sobre temas de su interés.

g)Proyección y comentario de películas.

2º ESO: **Método Promenade 2** (SM Savia)

Livre de l’élève y *Cahier d’activités* para los alumnos

Libro del alumno y cuaderno digital interactivo durante las sesiones de trabajo, a través de la pizarra digital del aula

b) Material audiovisual específico de la asignatura (flevidéo, bonjour de france, etc) o relacionado con ella

c) Fichas de trabajo específicas y documentos y productos reales en lengua francesa o de las culturas francófonas

d) d) Noticias y artículos de prensa.

e) Fotocopias de textos, gráficos, cuadros, tablas, etc.

- f) Visionado de programas de televisión sobre temas de su interés.
- g) Proyección y comentario de películas.

3º ESO: **Promenade 3** (SM Savia)

Livre de l'élève y *Cahier d'activités* para los alumnos

Libro del alumno y cuaderno digital interactivo durante las sesiones de trabajo, a través de la pizarra digital del aula

- b) Material audiovisual específico de la asignatura (flevidéo, bonjour de france, etc) o relacionado con ella
- c) Fichas de trabajo específicas y documentos y productos reales en lengua francesa o de las culturas francófonas.
- d) Noticias y artículos de prensa.
- e) Fotocopias de textos, gráficos, cuadros, tablas, etc.
- f) Visionado de programas de televisión sobre temas de su interés.
- g) Proyección y comentario de películas.

4º ESO **Promenade 4** (SM Savia)

Livre de l'élève y *Cahier d'activités* para los alumnos

Libro del alumno y cuaderno digital interactivo durante las sesiones de trabajo, a través de la pizarra digital del aula

- b) Material audiovisual específico de la asignatura (flevidéo, bonjour de france, etc) o relacionado con ella
- c) Fichas de trabajo específicas y documentos y productos reales en lengua francesa o de las culturas francófonas.
- d) Noticias y artículos de prensa.
- e) Fotocopias de textos, gráficos, cuadros, tablas, etc.
- f) Visionado de programas de televisión sobre temas de su interés.
- g) Proyección y comentario de películas.

Este año potenciaremos el uso de plataformas digitales, tales como SAVIADIGITAL, e insistiremos en la utilización de material tecnológico: tabletas, ordenadores portátiles etc. con la finalidad de que el alumnado alcance la competencia suficiente para poder manejarse de manera autónoma en el caso de docencia semipresencial, o no presencial.

1º Bachillerato

a) **Método Génération Lycée 1** (Santillana)

Livre de l'élève para los alumnos

Cuaderno de actividades digital interactivo durante las sesiones de trabajo (los alumnos no dispondrán de él), a través de la pizarra digital del aula

b) Material audiovisual específico de la asignatura (flevidéo, bonjour de france, etc) o relacionado con ella

c) Fichas de trabajo específicas y documentos y productos reales en lengua francesa o de las culturas francófonas

d) Libro *Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran*, Eric-Emmanuel Schmitt

DVD de la película basada en esta novela

2º Bachillerato

a) Método **Génération Lycée 1 y 2** (Santillana)

Cuaderno de actividades digital interactivo durante las sesiones de trabajo (los alumnos no dispondrán de él), a través de la pizarra digital del aula

b) Material audiovisual específico de la asignatura (flevidéo, bonjour de france, etc) o relacionado con ella

c) Fichas de trabajo específicas y documentos y productos reales en lengua francesa o de las culturas francófonas

d) Libro de lectura por definir (Albateca o Librarium)

e) DELF 100% Réussite (Santillana).

9. Atención a la diversidad.

9.1. Medidas ordinarias de atención a la diversidad.

De manera general, la observación cotidiana de los alumnos y la consideración de su punto de partida, estilo de aprendizaje y destrezas particulares permitirá que cada uno de ellos vaya mostrando sus progresos a través de las actividades que mejor se lo permitan. Por ello se plantearán actividades variadas entre las que cada alumno encontrará la más adecuada.

9.1.1. Programas de refuerzo y recuperación de los aprendizajes no adquiridos para el alumnado que promocione con evaluación negativa

Los alumnos con la materia de cursos anteriores pendientes seguirán un programa de recuperación de la misma. Para ello, el Equipo Directivo del centro ha puesto en marcha el *PLAN HEXAGONE*, que permite, entre otras cosas, la ejecución de un plan de mejora de las pendientes en Francés, mediante un seguimiento intenso de los alumnos con la materia pendiente para el curso 2020/2021; y de aquellos alumnos que suspendan la materia en la 1ª y 2ª evaluación del curso que ahora comienza. Este esfuerzo

reorganizativo deberá acompañarse de la intensa coordinación de los miembros de este departamento.

Si el alumno está matriculado en SLEF en este curso, su profesora le facilitará unos ejercicios para entregar antes del 31 de enero. Se podrá facilitar a estos alumnos material de trabajo fraccionado para ir entregando paulatinamente y en distintos plazos anteriores a esta fecha.

En caso de no hacerlo o hacerlo de manera insuficiente, el alumno se presentará a una prueba escrita en la semana dispuesta por el centro a este efecto.

De no superar ni la entrega de ejercicios ni la prueba escrita, el alumno deberá presentarse a las pruebas de evaluación extraordinaria del mes de septiembre, basada en contenidos mínimos.

9.2. Medidas extraordinarias: alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

Para los alumnos ACNEAE que forman parte de nuestros grupos (TDH, Dislexia, problemas motrices) se establecerán en cada caso los ajustes curriculares necesarios.

Se podrá trabajar con ellos de forma diferenciada a la hora de distribuir los tiempos en las pruebas o registrando los progresos sobre la competencia oral y no tanto en la escrita.

En caso necesario podrán realizar actividades y pruebas complementarias o diferenciadas de las del grupo clase.

Para alumnos que destaquen por una mayor destreza significativa en relación con el grupo (altas capacidades, nativos lingüísticos), se propondrán lecturas o actividades de mayor complejidad según los intereses que manifiesten.

Se favorecerán en cada caso las actividades más acordes con el estilo de aprendizaje y las características de cada uno de estos alumnos, por encima de las programadas para el grupo, o bien omitiendo alguna de éstas o teniendo en cuenta para la calificación sólo las primeras.

Se podrán proponer:

- Tareas a realizar en casa para crear hábitos de estudio.
- Tareas para desarrollar estrategias y técnicas de trabajo.
- Tareas para reforzar la lengua.
- Apoyo simultáneo o posterior a la clase, por parte de la profesora o del profesorado de apoyo del Departamento de Orientación.

Se podrá trabajar con ellos de forma diferenciada a la hora de distribuir los tiempos en las pruebas o registrando los progresos sobre la competencia oral y no tanto en la escrita.

En caso necesario podrán realizar actividades y pruebas complementarias o diferenciadas de las del grupo clase.

Se les podrán clarificar o traducir los enunciados de las actividades.

Podrán terminar actividades de aula en casa

10. Actividades complementarias y extraescolares.

Debido a la situación sanitaria, las actividades propuestas son en formato digital :

- Elenco Educa

- Narraciones :participación en narraciones en vivo realizadas a través de Zoom,Meet,etc. Destinada a alumnos de 2º ESO.
- Charla-debate : debatir sobre un tema cultural. Destinadas a alumnos de 1º y 2º de Bachillerato. Se realizará a través de plataforma digital.

- France Éducation International

- Concurso Cómic : Concours La Band Du Prim.

Si la situación sanitaria es favorable, se podrían realizar las actividades presenciales que organiza Elenco Educa.

Una de las iniciativas del Plan Hexagone es la realización de actividades complementarias dirigidas a los alumnos de Francés, que ayuden a la difusión de las culturas, la literatura y la Historia de la Francofonía entre toda la comunidad educativa del IES Albalat: charlas; exposiciones; confección de murales, etc.

↯ Semana de la Comunicación y Semana de la Francofonía: al coincidir con la Semana de las Emociones el día conmemorativo de la Francofonía, se trasladarán las actividades propias de esta semana a la Semana de la Comunicación, prevista para noviembre de 2020: se trata de una celebración a cargo de los Departamentos de Inglés y Francés en las que trabajar y trasladar la importancia del plurilingüismo y la interculturalidad. (fotografías de otoño, poemas,etc.)

↯ Taller de fotografías y dibujos de monumentos franceses.

↯ Elaboración de materiales decorativos en torno a celebraciones pedagógicas o tradicionales

↯ Participación en la Semana de las Emociones

↯ Participación en las celebraciones pedagógicas del centro, especialmente en las que tengan que ver con el plurilingüismo y la multiculturalidad.

↯ Participación en el canal Youtube del IES.

11. Indicadores de logro y procedimientos de evaluación y modificación de la programación didáctica en relación con los procesos de mejora.

A medida que avance el curso, y a través de las reuniones de Departamento, se irá evaluando el grado de cumplimiento de esta programación. Con ello se podrán ir llevando a cabo las necesarias modificaciones a la misma, que se reflejarán en la memoria de curso, junto al análisis que el departamento haga de las causas de estos cambios.

Se podrán establecer también nuevas propuestas para la programación del curso que viene.

Con el fin de sistematizar el análisis y valoración de lo programado sobre lo realmente llevado a cabo, se empleará una tabla de indicadores de logro como la que sigue. Ésta podrá ser completada y mejorada en cursos sucesivos.

Ítem (1 poco conseguido; 5 muy conseguido)	1	2	3	4	5
1. Se han tenido en cuenta las conclusiones de la memoria del curso anterior para elaborar la programación.					
2. Se han trabajado las competencias clave en cada una de las áreas impartidas por el departamento.					
3. Los contenidos se han secuenciado teniendo en cuenta al alumnado.					
4. Se ha evaluado a los alumnos atendiendo a los estándares de aprendizaje.					
5. Se ha realizado una evaluación inicial que ha servido para determinar el nivel de competencia del alumnado.					
6. Los alumnos y sus familias han sido conocedores de los procedimientos e instrumentos de evaluación.					
7. Todos los miembros del departamento han aplicado los criterios de calificación de una forma uniforme.					
8. Se ha aplicado una metodología participativa, que use las TIC y que favorezca el aprendizaje autónomo.					
9. Se ha tenido en cuenta la atención a la diversidad: se ha realizado y supervisado las adaptaciones curriculares, los programas de refuerzo, etc.					

10. Hemos cumplido con el programa de actividades complementarias y extraescolares.					
11. Hemos hecho de la programación un verdadero instrumento programático, que hemos consultado y ajustado cuando ha sido necesario.					

Navalmoral de la Mata, 10 de octubre de 2020.

Isabel Iglesias Pedrazo

(En sustitución de Cristina Canencia Hernández)

Jefa de Departamento

[VOLVER AL ÍNDICE](#)