



EBAU 2024

TRÁMITES
ADMINISTRATIVOS

BACHILLERATO

IES
ALBALAT



**Del 17 hasta
el 23 de mayo
de 2024**

1. SOLICITAR EBAU:

- Solicitud EBAU Bachillerato ([pincha aquí](#)).
- Rellena la solicitud con todos los datos completos y firmada, la guardas en tu ordenador y la envías a la Secretaría del centro, al correo: administracion.ies.albalat@educarex.es, o la entregas presencialmente.

2. PAGO TASA EBAU:

- Al día siguiente hábil de la entrega o envío de la solicitud de EBAU a la Secretaría del IES, se generará un recibo en el Portal de Servicios academico.unex.es/gestionRecibos/inicio.jsp para su pago.
- Para entrar en este Portal de Servicios hay que solicitar antes el IDUEX y PINWEB en la página www.unex.es/credenciales pinchando en Obtener o Recuperar Credenciales y seguir los pasos.
- Una vez obtenido el IDUEX y PINWEB, se accede a la página academico.unex.es/gestionRecibos/inicio.jsp y estará disponible un enlace a la aplicación de Gestión de Recibos. En otros pagos, aparecerá el recibo y se podrá abonar online con tarjeta de crédito o imprimirlo para realizar el abono en Banco Santander, Unicaja Banco o Ibercaja.
- Una vez realizado el pago se genera un archivo en pdf que tendrás que entregar en la Secretaría o el justificante del banco si se abona presencialmente, junto con la documentación del punto 4º.

Tasas:

Se puede elegir un máximo de 3 asignaturas en la fase de admisión.

- Ordinaria: 78,26 € (incluidas 2 asignaturas fase de admisión).
- Familia Numerosa General: 39,13 € (incluidas 2 asignaturas fase admisión).
- Familia Numerosa Especial: 0 €
- 3ª asignatura adicional fase admisión: 12,90 €

3. SOLICITAR TÍTULO BACHILLERATO:

- Solicitud del título ([pincha aquí](#)).
- Tasas del título de Bachillerato: Se abonan a través del Modelo 50 ([pincha aquí](#)) por internet con tarjeta o en cualquier entidad bancaria.
- Modelo 50 Código: 13004-2:
 - Tasa Ordinaria: 27,48€
 - Familia Numerosa General: 13,74€
 - Familia Numerosa Especial: 0 €
 - Discapacidad igual o superior al 33%: 0 €

4. ENTREGAR EN SECRETARÍA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Las dos solicitudes (EBAU y Título) firmadas con todos los datos completos.
- Modelo 50 abonado del título de Bachillerato (los dos ejemplares, administración e interesado).
- Resguardo de pago de la EBAU (los dos ejemplares, Universidad y alumno).
- 2 copias del DNI y otras 2 copias del título de Familia Numerosa, si procede.