

POLÍTICA DE INTERNALIZACIÓN DEL PROGRAMA.

La estrategia internacional de nuestra Institución de Educación Superior está orientada a la movilidad de estudiantes para prácticas en empresas y movilidad de personal para formación. Estamos convencidos de que la experiencia de movilidad de estudiantes supone no solo un impacto positivo para su futuro profesional, sino también para su vida personal. De igual forma, la experiencia de la movilidad para el personal supone una mejora de sus competencias profesionales y permite trasladar esta formación al proceso de enseñanza de los estudiantes.

Nuestra institución educativa está comprometida con la atención a la diversidad social, la inclusión, la igualdad entre hombres y mujeres, el respeto a las diferencias y la integración de los más desfavorecidos; asegurando la igualdad de oportunidades a todo el mundo. Por todo ello, en la selección de los destinatarios se tendrán en cuenta estos principios.

También, estamos abiertos a recibir estudiantes y personal de otros países europeos y colaborar en proporcionar contactos de empresas del sector de la salud de nuestra zona geográfica inmediata.

El IES Albalat, con la Carta Erasmus, tiene como objetivo fundamental seguir contribuyendo a consolidar la realidad europea de los ciudadanos, a partir del intercambio de experiencias entre estudiantes y profesionales del sector educativo y laboral, aprendiendo a vivir en un mundo interconectado.

1. LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS QUE PRETENDEMOS CONSEGUIR SON:

- Permitir a estudiantes y personal ampliar el intercambio de experiencias entre el centro educativo y las empresas (clínicas dentales).
- Proporcionar a estudiantes y personal una visión de Europa real; es decir, somos europeos y como tales podemos movernos profesionalmente, sin problemas entre los distintos países europeos.
- Permitir a estudiantes y personal conocer el mercado laboral sanitario de los países de la Unión Europea.
- Dar la oportunidad a los estudiantes y personal de conocer mejor la cultura y la forma de vida de los diferentes países europeos.

Dar la opción a los estudiantes de poder disfrutar de las posibilidades profesionales que tienen el mercado laboral de los países europeos.

- Difundir los valores europeos de igualdad, integración, participación, tolerancia, respeto a la diversidad y sostenibilidad con el medio ambiente; todos ellos como valores añadidos de calidad al proceso de enseñanza - aprendizaje a lo largo de la vida.
- Favorecer el empleo del uso de las herramientas de digitalización del siglo XXI como la utilización de las aplicaciones y redes sociales en un mundo intercomunicado.
- Mejorar la capacidad lingüística de personal y estudiantes.

2. LAS ACCIONES ERASMUS DE EDUCACIÓN SUPERIOR SON:

- **Acciones de movilidad de estudiantes para prácticas.** El grupo beneficiario son estudiantes de ciclos formativos de grado superior de segundo curso y pos-titulados.
- **Acciones de movilidad de personal para formación y docencia.** Los grupos beneficiarios son: personal académico de la sección de educación superior (docentes, equipo directivo, equipo de orientación) y personal de administración.

A. Implementación de la movilidad de estudiantes para prácticas. Se procederá de la siguiente manera:

Antes de la movilidad

- Búsqueda y contacto de empresas colaboradoras.
- Para la selección de las instituciones de acogida, se tendrán en cuenta los siguientes principios: calidad, sostenibilidad del medio ambiente, compromiso con la formación de los beneficiarios de la movilidad y adecuación de las tareas al perfil profesional de los estudiantes.
- Realización de una visita a las empresas seleccionadas para la observación y para la formación del profesorado.
- Información a los estudiantes de las características del programa Erasmus.
- Realización de la convocatoria pública de las movildades de los estudiantes.
- Selección de los beneficiarios con criterios de selección públicos, transparentes y basados en la no discriminación.
- Preparación lingüística mediante un curso on line (OLS) y, si fuese posible, con sesiones presenciales.
- Apoyo en la búsqueda de alojamiento y gestión del viaje.
- Firma de los programas formativos de aprendizaje y convenios de subvención.
- Gestión de la tarjeta sanitaria europea, de los seguros de responsabilidad civil, de accidentes laborales y seguros complementarios de viaje.
- Realización del primer pago a los beneficiarios.

Durante la movilidad:

- El seguimiento se realizará estableciendo contacto con los estudiantes y con el tutor de la empresa mediante correo electrónico, redes sociales (whatsapp) y por teléfono.
- Posibilidad de que el tutor educativo del estudiante realice alguna visita de seguimiento de las prácticas.

Después de la movilidad:

- Evaluación del grado de logro de las competencias profesionales de los estudiantes por parte del tutor de la empresa y del tutor del centro educativo. La calificación se realizará en términos de "apto" y "no apto".
- Al finalizar la movilidad, los beneficiarios entregarán al coordinador/a el certificado de asistencia y aprovechamiento emitido por la institución de acogida
- Valoración del grado de satisfacción de la movilidad realizada y realización de propuestas de mejora por parte del tutor de la empresa y del tutor de centro educativo.
- Reconocimiento de la movilidad al estudiante, desde el punto de vista académico, mediante su traslado al expediente académico.

- Realización del segundo pago al estudiante, una vez realizado el cuestionario final.
- Celebración de sesiones presenciales, donde los beneficiarios puedan compartir la experiencia Erasmus con otros estudiantes del centro.

B. Implementación de la movilidad de personal para formación. En este caso, se procederá de la siguiente manera:

- Información de las características de las movilizaciones al personal de la institución educativa. Se llevará a cabo en reuniones de departamento y en claustros. Estas características, también, se publican en el blog de Erasmus del centro educativo.
- Realización de la convocatoria pública de solicitud de las movilizaciones de los estudiantes. Se realizará en la página web, el Blog de Erasmus y las redes sociales.
- El personal interesado realizará la solicitud y presentará, junto con la solicitud, el proyecto de formación. Los centros de formación podrán ser empresas o instituciones de educación superior del sector de la odontología.
- La selección se realizará teniendo en cuenta criterios transparentes, públicos y no discriminatorios.
- Firma de los programas formativos y convenios de subvención con los beneficiarios.
- Apoyo logístico en la preparación del viaje, en la solicitud de la tarjeta sanitaria europea y en la realización de los seguros de viaje.
- Ejecución del pago a los beneficiarios.
- Al finalizar la movilidad, los beneficiarios entregarán al coordinador/a el certificado de asistencia y aprovechamiento emitido por la institución de acogida.
- Gestión del reconocimiento de la movilidad, al personal.
- Difusión, por parte de los beneficiarios, de la experiencia de movilidad realizada con el resto de miembros de la comunidad educativa, a través de mecanismos formales (CCP, claustros) o informales (redes sociales).

3. EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DEL IMPACTO DEL PROGRAMA.

Se utilizarán indicadores como:

- Grado de cumplimiento de los objetivos previstos.
- Grado de satisfacción general de los beneficiarios de las movilizaciones.
- Grado de satisfacción de los beneficiarios con la institución de acogida.
- Grado de satisfacción de los beneficiarios con el apoyo realizado por la institución de envío.
- Número total de movilizaciones de estudiantes y personal realizadas.
- Porcentaje de movilizaciones realizadas en relación con las movilizaciones planificadas.
- Porcentaje de movilizaciones realizadas por estudiantes procedentes de entornos desfavorecidos.

INTERNALIZATION POLICY OF THE PROGRAM.

The international strategy of our Higher Education Institution is oriented to the mobility of students for internships in companies and mobility of personnel for training.

We are convinced that the student mobility experience has a positive impact not only for their professional future, but also for their personal life. Besides, the experience of mobility for staff implies an improvement in their professional skills and allows this training to be transferred to the teaching process of students.

Our educational institution is committed to attention to social diversity, inclusion, equality between men and women, respect for differences and the integration of the most disadvantaged; ensuring equal opportunities for everyone. Therefore, these principles will be taken into account in the selection of the beneficiaries.

Furthermore, we are open to receive students and staff from other European countries and collaborate in providing contacts of companies in the health sector of our nearby geographical area.

Albalat high school's main aim, when applying for the Erasmus Charter, is to contribute to consolidate the European reality of citizens, through the exchange of experiences between students and professionals in the educational and labor sector, learning to live in an interconnected world.

1. THE SPECIFIC OBJECTIVES THAT WE INTEND TO ACHIEVE ARE THE FOLLOWING:

- Allow students and staff to broaden the exchange of experiences between the educational center and companies.
- Provide students and staff with a vision of real Europe; that is, we are European and as such we can move professionally, without any problems, between the different European countries.
- Allow students and staff to get to know the healthcare labor market in the countries of the European Union.
- Give the students and staff the opportunity to better understand the culture and way of life of the different European countries.
- Give students the chance to enjoy the professional opportunities that the labor market of European countries have.
- Spread the European values of equality, integration, participation, tolerance, respect for diversity and sustainability with the environment; all of them as added quality values to the teaching-learning process throughout life.
- Encourage the use of the 21st-century digitization tools, such as the use of applications and social networks in an interconnected world.
- Improve the linguistic ability of staff and students.

2. THE ERASMUS ACTIONS OF HIGHER EDUCATION FOR WHICH THE ERASMUS LETTER OF HIGHER EDUCATION IS REQUESTED ARE.

Student mobility actions for internships. The beneficiary group is students of the higher level training second year and post-graduates.

Actions of mobility of personnel for training. The beneficiary groups are: academic staff from the higher education section (teachers, management team, guidance team) and administration staff.

A. IMPLEMENTATION OF STUDENT MOBILITY FOR PRACTICES .

Before mobility

- Search and contact of collaborating companies.
- For this, websites such as: eures, europe internship, eramobility and other similar will be used. Subsequently, emails will be sent and phone calls will be made to potential candidate companies.
- For the selection of the host institutions, the following principles will be taken into account: quality, environmental sustainability, commitment to the training of mobility beneficiaries and adaptation of the tasks to the professional profile of the students.
- Visits to the companies selected for observation and for teacher training.
- In these visits, the characteristics of the company and the adequacy of the tasks to the professional profile of the degree are checked. In addition, it will make it possible to carry out the company-educational institution collaboration agreement and adapt the students' practical training program.
- Information to students about the outline of the Erasmus program. This information will be provided by the coordinator of the Erasmus project in a face-to-face session and will be published on the Erasmus blog of the educational center.
- Public call for student mobility. This call will be made in a face-to-face information session by the tutor and it will be published on the website, the Erasmus blog and social networks.
- Selection of the beneficiaries, among the candidates who have registered the application within the established term. The selection criteria will be public, transparent and based on non-discrimination.
- Linguistic preparation through an online course (OLS) and, if possible, with face-to-face sessions.
- Support in accommodation and travel management.
- Signing of training programs and grant agreements.
- Management of the European health card, civil liability insurance, occupational accident insurance and supplementary travel insurance.
- Making the first payment to the beneficiaries.

During mobility:

- The monitoring will be carried out by establishing contact with the students and the tutor of the company through email, social networks (whatsapp) and by phone.
- The student's educational tutor could make a follow-up visit to the practices.

After mobility:

- Evaluation of the degree of achievement of the professional competences of the students by the tutor of the company and the tutor of the educational center. The qualification will be carried out in terms of "suitable" and "not suitable".
- At the end of the mobility, the beneficiaries will deliver to the coordinator the certificate of attendance and completion issued by the host institution
- Assessment of the degree of satisfaction with the mobility carried out and implementation of improvement proposals by the tutor of the company and the tutor of the educational center.
- Recognition of student mobility, from the academic point of view, by transferring it to the academic record.
- Making the second payment to the student, once the final questionnaire has been completed.
- Holding face-to-face sessions, where beneficiaries can share the Erasmus experience with other students at the center.

B. IMPLEMENTATION OF TRAINING PERSONNEL MOBILITY.

- Information of the features of the mobility to the personnel of the educational institution. It will take place in department and staff meetings. These features will also be published on the Erasmus blog of the educational center.
- Public call for applications for student mobility. It will take place on the website, the Erasmus Blog and on social networks.
- The interested staff will make the request and will present, together with the application, the training project. The training centers may be companies or institutions of higher education in the dental sector.
- Selection of the beneficiaries among the applications registered within the established term. The selection will be made taking into account transparent, public and non-discriminatory criteria
- Signing of training programs and grant agreements with the beneficiaries.
- Logistical support in the preparation of the trip, in the application for the European health card and in the hiring of travel insurance.
- Execution of payment to beneficiaries.
- Carrying out of mobility by the beneficiary personnel in short periods, from 2 to 10 days, depending on the project presented. Managers will be in contact with the beneficiary staff for any problem that may arise during this period.
- At the end of the mobility, the beneficiaries will deliver to the coordinator the certificate of attendance and completion issued by the host institution.
- Management of the recognition of mobility for personnel.
- Dissemination, by the beneficiaries, of the mobility experience carried out with the rest of the members of the educational community, through formal mechanisms (CCP, teaching staff) or informal (social networks).

3. EVALUATE AND MEASURE THE IMPACT OF THE PROGRAM.

The following indicators will be used:

- Degree of fulfillment of the goals set.
- Degree of general satisfaction of the beneficiaries of the mobility.
- Degree of satisfaction of the beneficiaries with the host institution.
- Degree of satisfaction of the beneficiaries with the support provided by the sending institution.
- Total number of student and staff mobilities carried out.
- Percentage of mobilities carried out in relation to planned mobilities.
- Percentage of mobility carried out by students from disadvantaged backgrounds.

